

質問NO	質問内容の項目又は項番並びに引用文	質問内容	回答
1	(2)通知書の作成・印刷	外字への対応はどのようになりますか？(例:外字の有無、外字ファイルの支給の有無、外字ファイルのデータ形式)	国の資料「第1回 別添1 通知書の仕様について」のP5にある通り、当市の戸籍情報システムから外字ファイル(koseki.ttfもしくはmoj20240830.ttf)の提供を予定しております。
2	(2)通知書の作成・印刷 エ 「市で地域区分局へ搬入～」	以上の記載を踏まえると、納品先は新居浜市役所様でよろしいでしょうか？	お見込のとおりです。
3	(1)通知書の様式の作成、印刷・発送に向けた準備	ハガキの色の数は何色ですか？表裏別々でご教示ください。	国の説明会資料への質問に対する回答にありますとおり、両面4色刷りまでで想定しており、受注後に受注事業者との協議にて、カラーユニバーサルデザインで実績のある優れた提案をお聞きする予定です。
4	(2)通知書の作成・印刷	振り仮名情報ファイルとして支給頂く情報のプリントは黒一色でよろしいでしょうか？	当市から提供する振り仮名情報のCSVファイルについては、ハガキへの印刷は基本黒一色と想定しております。
5	無し	特に記載ありませんが、振り仮名通知情報ファイルを支給して頂いたものの納品までの間に不要になった件を引き抜く作業は発生しませんか？また発生する場合は何件程か教えてください。	引き抜き作業は新居浜市で実施予定です。よって、事業者側では発生しない見込みとなっております。
6	第2号様式 事業者概要書 ISMS認証 認証基準	認証基準とはどのようなものですか？具体的な例を挙げて頂きたいです。ISMS自体が国際規格の「ISO/IEC 27001」に基いたものですが、「ISO/IEC 27001」との回答でよろしいでしょうか？	お見込のとおりです。
	以下、余白		