

受付日		令和2年6月11日	
項番	分類	仕様書項番	質問内容
1	質問	P1 5 業務内容 (1)タブレット端末等のリース ウ 契約期間満了後の機器の撤去について	(ア)事項での質問となります。 端末は、市内の施設内に1ヶ所に纏めた状態での機器撤去になりますでしょうか。 それとも導入する小学校16校、中学校12校の納入場所へ機器撤去する事になりますでしょうか。 (イ)事項での質問となります。 タブレット端末は、データ完全消去とありますが、物理破壊の対応を考えております。 下記は許諾いただけるという理解でよろしいでしょうか。 ⇒機器撤去後、共同企業体の一社として表明する企業の引揚先施設内で物理的破壊によるデータ消去作業を実施
	回答	(ア) 機器撤去については納入場所と同一と考えておりますが、運用上、5年間に学校間で、端末の移動等が生じる可能性があるため、納入時とは各学校の台数に変更が生じます。 (イ) 物理破壊もデータ消去の方法の一つであると捉えています。ただし、原則返却のリース契約ですので、本仕様書の中で物理破壊については示しておりませんが、データ消去の方法として提案していただくことは可能です。	
2	質問	P2 5 業務内容 (3)ユーザーアカウントの管理	G Suite構築について文脈から推測しますと「新規構築」と読み取れますが、既存メールシステムからの移行・切替は不要という理解でよろしいでしょうか。
	回答	G Suiteについては本市としては新規導入になりますので、移行・切替作業については生じないものと考えております。	
3	質問	P3 6 タブレット端末等の仕様等 (1)小中共通事項	端末の運用方針についてご教示ください。 在学中、学年がかわっても同じ端末を使うのかどうか（生徒個人に紐づき） 学年クラスに紐づき、いずれでございましょうか。
	回答	導入期の運用としては、端末は学年又はクラス単位で固定し、進級後は別の端末を使用します。生徒個人への紐づけでは考えておりません。 学年単位で固定するかクラス単位で固定するかについては、業者決定後に協議を行いたいと考えております。	