

当 直 日 誌

資料 8

責任者

年月日	曜日	当 直 者 (宿直・日直)

1 受付内容

番号	受付時間	内 容
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
⑨		
⑩		

2 局職員の退庁時間

企画経営課	お客様センター	水道課	施設管理課	下水道課
：	：	：	：	：

3 対応状況

番号	処 理 状 況
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	
⑧	
⑨	
⑩	

4 特記事項

担当	係長	副課長	主幹	課長	カード受領者	カード返却確認者