

(記入例)

後援等申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 新居浜市長

住所 〒792-8585
新居浜市一宮町一丁目5番1号
団体名 ○〇〇協会
代表者 職・氏名 会長 新居浜 太郎

このたび下記事業を開催しますので、その趣旨にご賛同のうえ共催・**後援**・協賛くださいますようお願い書類添付のうえ申請いたします。

1 事業の名称	〇〇〇発表会
2 主催者(共催者)	〇〇〇協会 (共催: △△△) ※新居浜市・新居浜市教育委員会以外で共催者(予定を含む)がある場合は、全て記入してください。
3 目的	(例) 多世代の人々が集い、芸術文化を楽しみながら、地域コミュニケーション力の向上を図ることを目的とする。
4 期日	令和〇〇年〇月〇日(日) 13:00~15:00 ※開演、終演予定時刻も記入してください。
5 会場	新居浜市市民文化センター 大ホール
6 予定入場者数	1,000人(対象: 一般・児童・生徒)
7 後援依頼先	新居浜市(申請中)、●●●協会(決定) ※すべての後援(協賛)依頼先を記入してください。 新居浜市・新居浜市教育委員会は、共催依頼も含みます。
8 入場料・参加費等	一般1,000円 高校生以下500円 小学生以下無料 ※有料の場合は一般・学生等の区分を明記してください。 ※参加費(資料代等を含む)についても、記入してください。
9 出演者・出品者等	※大会の場合は出場団体名(多い場合は団体数)や出演者数を、イベントの場合はゲストや講師名等を記載してください。
10 事業概要	(例) 〇〇〇協会加盟団体による舞台発表 ※事業内容の詳細が分かる資料を添付している場合は、「別紙のとおり」と記入してください。
11 その他	過去の後援等申請 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 有の場合は、その申請年度と内容 令和〇〇年度 〇〇〇発表会
12 連絡先	住所: 〒792-8585 職氏名: 〇〇〇協会事務局 新居浜 二郎 TEL: 〇〇-〇〇〇〇 FAX: 同上

- (記入上の注意)
- 2 主催者が複数の場合は、全て記入すること。
 - 7 後援依頼先については、全て記入すること。
また、申請中又は決定の別を記入すること。
 - 8 入場料等については、資料代等も記入すること。

※添付書類

予算書、団体調査表、団体の活動実績を記載したもの、その他(事業内容、団体の概要がわかる資料等)なお、教育委員会と新居浜市の両方に申請される方は、後援等申請書、添付書類をそれぞれにご用意ください。

(記入例)

予 算 書

(単位：円)

	科 目	予 算 額	明 細
収 入	参加料	〇〇〇〇円	
		計	●●●●円
支 出	会場使用料	〇〇〇〇円	
	賞状費	〇〇〇〇円	
		計	●●●●円

収入の合計と
支出の合計は
必ず合わせて
下さい。

収支残額の使途 (くわしくご記入ください)

(記入例)

団 体 調 査 表

団 体 名	〇〇〇協会				
設 立 年 月 日	平成〇〇年〇月〇日				
事 務 所	住所 新居浜市一宮町一丁目5番1号 TEL 〇〇—〇〇〇〇				
代 表 者	氏名 新居浜 太郎 住所 新居浜市〇〇町〇-〇-〇 TEL 〇〇—〇〇〇〇				
団 体 の 活 動 目 的	(例) 音楽を通じて豊かな心を醸成し、芸術文化の発展を図る				
規 約 又 は 会 則	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無 有りの場合はその写しを添付のこと				
全 国 ・ 県 及 び 他 の 組 織 と の 関 連	(例) 〇〇協会、〇〇協会に所属				
役 員 構 成	役職名	氏 名	年 齢	職 業	住 所
	会長	新居浜 太郎	5 8	会社員	新居浜市〇〇町〇-〇-〇
	理事長	〇〇 〇〇	4 5	会社員	新居浜市〇〇町〇-〇-〇
	事務局	新居浜 二郎	4 2	自営	新居浜市〇〇町〇-〇-〇
会 員 数	〇〇名				