



別紙 4

採用試験申込書の郵送による申込方法

受付期間：令和3年5月25日（火）～令和3年6月15日（火）

1 受験申込みに必要なもの

(1) 採用試験申込書・受験票・実績調査票

「採用試験申込書」、「受験票」及び「実績調査票」は、新居浜市ホームページからダウンロード・印刷ができます（人事課、各支所でも入手できます）。採用試験申込書、実績調査票は、A4サイズで両面印刷してください。受験票は、切り取って提出してください。なお、拡大・縮小印刷は、行わないでください。

(2) 顔写真（同じもの2枚）

最近3か月以内に撮影した写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4.5cm、横3.5cm）が2枚必要です。

(3) 返信用封筒

長方3号サイズ（235mm×120mm）の封筒に84円分の切手を貼り、あなたの宛先を明記した返信用封筒（受験票返送用）が必要です。

2 受験申込み手順

(1) 受験申込書等の作成

「採用試験申込書」及び「受験票」に必要事項を漏れなく記入し、それぞれ顔写真を貼ってください。また、一般事務（上級）（魅力あるパーソナリティ枠）の申込みは、実績調査票及び実績・成果を収めたことを証明できる書面も必要です。

(2) 新居浜市人事課への郵送

「採用試験申込書」、「受験票」及び「返信用封筒」を人事課へ郵送してください。封筒には「受験申込」と朱書きするとともに、差出人の住所及び氏名を必ず明記してください。また、一般事務（上級）（魅力あるパーソナリティ枠）の申込みは、実績調査票及び実績・成果を収めたことを証明できる書面も併せて郵送してください。

令和3年6月15日（火）までに到着のものに限り受け付けます。

3 注意事項

令和3年6月28日（月）までに受験票が届かない場合は、必ず人事課に問い合わせてください。

【お問い合わせ先】

新居浜市 総務部人事課 〒792-8585 新居浜市一宮町一丁目5番1号

TEL：0897-65-1213（直通） MAIL：jinji@city.niihama.lg.jp

月曜日から金曜日まで（祝日除く）、午前8時30分から午後5時15分まで