

松原移住支援住宅 契約手続提出書類等について

1 提出書類

提出書類	通数	備 考
審 査 時		
1 住民票謄本	1 通	・世帯全員及び緊急連絡人(マイナンバーの記載がないもの)
2 年収が確認できる書類	各 1 通	・世帯全員の所得証明書、源泉徴収票、年金振込通知書(はがき写し)等
3 市税等納税証明書	1 通	・世帯全員(非課税の場合は非課税証明書)
契 約 時		
1 市有地(建物)借受願	1 通	・賃借人が署名・実印を押印したもの
2 市有財産賃貸借契約書	2 通	・賃借人が署名・実印を押印し、割印する。 ・2通のうち1通に収入印紙(200円)を貼付し、賃借人が割印する。
3 世帯票	1 通	・申込時における入居者全員及び緊急連絡人について必要事項を記載
4 同意書	1 通	・賃借人が内容確認し、署名・押印する。
5 印鑑登録証明書	各 1 通	・賃借人

2 提出方法 持参または郵送による。

1～3の書類を先にご提出ください。(審査時)

審査後、1～5の書類をご提出いただきます。(契約時)

(※郵送の場合、提出書類の不備及び記載事項等の確認のため連絡させていただきます。)

3 提出期限 **入居予定日の14日前**

(土・日曜日及び祝日を除く日の8時30分から17時15分まで)

4 提出先 〒792-8585

新居浜市一宮町一丁目5番1号

新居浜市 企画部 シティプロモーション推進課 (市役所3階)

☎0897-65-1251 (直通)