

## 行政評価事務事業一覧

### 【まちづくりの目標7\_行財政運営】

#### 施策 7-4 ICT(情報通信技術)の利活用と市民サービスの向上

| 基本計画    |               | 事業番号     | 細事業名称           |
|---------|---------------|----------|-----------------|
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02084_03 | 街区表示板更新作業       |
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02254_02 | 地方税電子化推進事業      |
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02305_01 | 戸籍業務電算化事業       |
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02328_01 | 基幹業務システム管理事業    |
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02454_01 | コンビニ収納事業        |
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02514_01 | 個人番号カード交付事務費    |
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02563_01 | おくやみコーナー運営事業    |
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02579_01 | スマートシティ推進事業     |
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02586_01 | 個人番号カード利用環境整備事業 |
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02597_01 | 住民票等コンビニ交付推進事業  |
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02625_01 | 情報化環境整備事業       |
| 7-04-01 | 行政機能の向上       | 02638_01 | 市民サービス向上事業      |
| 7-04-02 | 情報セキュリティ対策の推進 | 02261_04 | 情報化推進事業         |

### 令和5年度事務事業評価表

|   |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
|---|-----------------|--|--------------------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|
| <b>I 基礎情報</b>   |                 |  | 事後評価               | 2023                     | 02084_03 |                          |       |
| 事業名(行目名称)   |                 | 住居表示対策費                                  | 細事業名               | 街区表示板更新作業                |          |                          |       |
| 総合計画  | まちづくり           | 行財政運営                                    | 施策                 | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |          |                          |       |
|   | 基本計画            | 行政機能の向上                                  | 担当課                | 市民課                      |          |                          |       |
| <b>II 事務事業の実施概要</b>   |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 事務事業内容  | 対象(誰・何を)        | 市民全体                                     |                    | 数値                       |          |                          |       |
|   | 手段(どうやって)       | 街区表示板の更新                                 |                    |                          |          |                          |       |
|   | 目的(どんな状態にしたいのか) | 郵便配達等の業務の円滑な遂行及び、災害等の緊急連絡時に場所の説明を容易とするため |                    |                          |          |                          |       |
| <b>III 投入費用</b>   |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 実施年度  |                 | 令和4年度<br>決算額(千円)                         | 令和5年度(千円)          |                          |          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース |       |
|   |                 |  | 当初予算額              | 年度末予算額                   | 決算額      | ○需用費 679千円               |       |
| 経費  |                 |  | 679                | 679                      |          |                          |       |
| 財源  | 県・国支出金          |  | 0                  | 0                        | 0        |                          |       |
|   | 地方債             |  | 0                  | 0                        |          |                          |       |
|   | その他             |  | 0                  | 0                        |          |                          |       |
|   | 一般財源            |  | 679                | 679                      |          |                          |       |
| <b>IV 指標</b>  |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 成果指標名(計算式)  |                 |  | 令和3年度              | 令和4年度                    | 令和5年度中間値 | 令和5年度                    | 令和6年度 |
| 苦情件数(件)   |                 | 目標値                                      |                    |                          | 0        | 0                        | 0     |
|   |                 | 実績                                       |                    |                          | 0        | 0                        | —     |
| <b>V 事中評価</b>   |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 評価視点  |                 | 妥当性                                      | やや高い               | 有効性                      | やや高い     | 効率性                      | やや高い  |
| 事業が半年経過し生じた課題等  |                 | 事業の方向                                    | 現状のまま維持する          |                          |          |                          |       |
| 電柱の更新に合わせた街区表示板の更新を行っている。今後不足が予想される街区表示板を購入し、継続して随時表示板の更新を行う。             |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)   |                 | 予算の方向                                    | 現状維持               |                          |          |                          |       |
| 表示板製作コスト等を勘案し、3年に1度の予算計上を継続する。  |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| <b>VI 事後評価</b>  |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 成果  | 総合評価(令和5年度)     |  | A:計画通りに事業を進めることが適当 |                          |          |                          |       |
| 電柱の建替に応じて街区表示板の更新を行っている。今後も継続して行ってきたい。また、街区表示板の老朽化している箇所についても同様に更新を行っていく。 |                 |  |                    |                          |          |                          |       |

## 令和5年度事務事業評価表

| I 基礎情報  |                 |  | 事後評価               | 2023                     | 02254_02 |  |       |
|---|-----------------|--|--------------------|--------------------------|----------|--|-------|
| 事業名(行目名称)   |                 | 市民税課税システム推進費   | 細事業名               | 地方税電子化推進事業               |          |  |       |
| 総合計画  | まちづくり           | 行財政運営  | 施策                 | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |          |  |       |
|   | 基本計画            | 行政機能の向上  | 担当課                | 課税課                      |          |  |       |
| <b>II 事務事業の実施概要</b>   |                 |  |                    |                          |          |  |       |
| 事務事業内容  | 対象(誰・何を)        | 電子申告による各制度における税情報提出対象者   |                    | 数値                       | 114356人  |  |       |
|   | 手段(どうやって)       | 本事業は、年金特徴情報授受や国税連携による情報提供手段の一本化、またはQRコードによる電子納付など、エルタックスの運用が実質的に義務化されているなかで、国のシステム変更、制度の運用状況を踏まえ、対象となる税目の拡大(法人市民税、償却資産)に対応することにより、投資経費が十分に活用される計画的な事業実施に努めている。 |                    |                          |          |  |       |
|   | 目的(どんな状態にしたいのか) | 今後は、制度的に電子化される各種システムの変更に対応し、活用することにより、適正かつ迅速な課税・徴収事務を安定的に実施する。   |                    |                          |          |  |       |
| <b>III 投入費用</b>   |                 |  |                    |                          |          |  |       |
| 実施年度  |                 | 令和4年度<br>決算額(千円)   | 令和5年度(千円)          |                          |          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース   |       |
|   |                 |  | 当初予算額              | 年度末予算額                   | 決算額      |  |       |
| 経費  |                 | 9,317  | 10,877             | 10,877                   |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○報酬 1,922千円</li> <li>○職員手当等 2,102千円</li> <li>○共済費 394千円</li> <li>○旅費 51千円</li> <li>○負担金補助及び交付金 6,408千円</li> </ul> |       |
| 財源  | 県・国支出金          | 0  | 0                  | 0                        | 0        |  |       |
|   | 地方債             |  | 0                  | 0                        | 0        |  |       |
|   | その他             | 0  | 0                  | 0                        | 0        |  |       |
|   | 一般財源            | 9,317  | 10,877             | 10,877                   |          |  |       |
| <b>IV 指標</b>  |                 |  |                    |                          |          |  |       |
| 成果指標名(計算式)  |                 |  | 令和3年度              | 令和4年度                    | 令和5年度中間値 | 令和5年度  | 令和6年度 |
| 電子申告利用件数<br>(給報+年金報+法人申告+償却資産+法人設立届出)   |                 | 目標値  | 90000              | 96000                    | 96000    | 98000  | 98000 |
|   |                 | 実績   | 95772              | 95760                    | 2693     | 100357   | —     |
| <b>V 事中評価</b>   |                 |  |                    |                          |          |  |       |
| 評価視点  |                 | 妥当性  | 高い                 | 有効性                      | 高い       | 効率性  | 高い    |
| 事業が半年経過し生じた課題等  |                 | 事業の方向  | 現状のまま維持する          |                          |          |  |       |
| <p>段階を経て電子化される各種の申告手続きや市税納税において納税義務者の関心は高く、電子化による事務効率化の推進については、適切なシステム改修、安定的なシステム改修が不可欠であり、制度の改正、利用件数の増による負担金の増加は不可避である。なお、利用件数については1月以降が当初賦課に係る提出期間となるため、中間値の主な利用は法人関係を除いて基本的に昨年分(令和5年度課税)である。</p> |                 |  |                    |                          |          |  |       |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)   |                 | 予算の方向  | 現状維持               |                          |          |  |       |
| <p>年金特徴情報授受や国税連携による情報提供手段の一本化等の段階を経て、QRコードを使用した市税納付を開始した。さらに今後は市民税特別徴収者への個票の直接送付やそれに伴う外字の同定作業など、国の示す計画に沿って、行政、納税義務者の双方向での電子データのやり取りがさらに拡大されることから、それに伴うシステムの改修、eLTAX利用の負担金の増加が見込まれる。</p>             |                 |  |                    |                          |          |  |       |
| <b>VI 事後評価</b>  |                 |  |                    |                          |          |  |       |
| 成果  | 総合評価(令和5年度)     |  | A:計画通りに事業を進めることが適当 |                          |          |  |       |
| <p>国が進める「電子自治体」づくりの政策に基づき、年金資料、給与支払報告書または確定申告書等のデータ配信がされることにより、課税データを直接課税システム内に取り込むことが可能となり、データ入力ミスの減少、イメージ取り込み作業の省略化など、業務の改善、効率化に大きな効果を上げている。また、年金特徴により年金受給者の徴収率向上にも繋がっている。</p>                    |                 |  |                    |                          |          |  |       |

## 令和5年度事務事業評価表

| I 基礎情報   |                  | 事後評価                                  | 2023      | 02305_01                 |  |       |
|--|------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------|--|-------|
| 事業名(行目名称)  | 戸籍電算化推進費         | 細事業名                                  | 戸籍業務電算化事業 |                          |  |       |
| 総合計画   | まちづくり            | 行政運営                                  | 施策        | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |  |       |
|  | 基本計画             | 行政機能の向上                               | 担当課       | 市民課                      |  |       |
| II 事務事業の実施概要   |                  |                                       |           |                          |  |       |
| 事務事業内容   | 対象(誰・何を)         | 市民及び本籍人                               |           | 数値                       |  |       |
|  | 手段(どうやって)        | 戸籍システムの適正な管理運営                        |           |                          |  |       |
|  | 目的(どんな状態にしたいのか)  | 戸籍システムを安定稼働させ、証明等の交付の迅速化、事務処理の効率化を図る。 |           |                          |  |       |
| III 投入費用   |                  |                                       |           |                          |  |       |
| 実施年度   | 令和4年度<br>決算額(千円) | 令和5年度(千円)                             |           |                          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース                       |       |
|  |                  | 当初予算額                                 | 年度末予算額    | 決算額                      |  |       |
| 経費   | 29,697           | 14,451                                | 24,791    |                          |  |       |
| 財源   | 県・国支出金           | 17,809                                | 0         | 10,340                   | ○需用費 380千円<br>○委託料 550千円<br>○使用料及び賃借料 13,521千円 |       |
|  | 地方債              |                                       | 0         | 0                        |  |       |
|  | その他              | 0                                     | 0         | 0                        |  |       |
|  | 一般財源             | 11,888                                | 14,451    | 14,451                   |  |       |
| IV 指標  |                  |                                       |           |                          |  |       |
| 成果指標名(計算式)   |                  | 令和3年度                                 | 令和4年度     | 令和5年度中間値                 | 令和5年度  | 令和6年度 |
| 戸籍システム稼働率(%)   | 目標値              | 100                                   | 100       | 100                      | 100  | 100   |
|  | 実績               | 100                                   | 100       | 100                      | 100  | —     |
| V 事中評価   |                  |                                       |           |                          |  |       |
| 評価視点   | 妥当性              | 高い                                    | 有効性       | 高い                       | 効率性  | 高い    |
| 事業が半年経過し生じた課題等   | 事業の方向            | 現状のまま維持する                             |           |                          |  |       |
| システムは安定稼働している。   |                  |                                       |           |                          |  |       |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)  | 予算の方向            | 現状維持                                  |           |                          |  |       |
| 戸籍事務へのマイナンバー制度導入に関して、令和2年度から戸籍システムの改修を実施しているが、令和6年度は戸籍振り仮名記載に関する事務が発生する予定である。現在のところ予算規模等の詳細は未定だが、国の動向に注視し、戸籍システムの安定稼働のため、円滑で遺漏のない対応が必要である。   |                  |                                       |           |                          |  |       |
| VI 事後評価  |                  |                                       |           |                          |  |       |
| 成果   | 総合評価(令和5年度)      | A:計画通りに事業を進めることが適当                    |           |                          |  |       |
| 戸籍システムは安定稼働を保っており、関連事業は円滑に行われた。戸籍事務へのマイナンバー制度導入により、令和6年3月1日より、戸籍の届出における戸籍証明書等の省略、届書等情報の連携及び広域交付等の運用が開始された。令和6年度においては、行政のデジタル化の推進に当たり、戸籍への氏名の振り仮名の記載を必須とする戸籍法の改正に向けて、システム改修を行う予定である。行政手続等の利便性の向上、行政運営の簡素化及び効率化を図るため、今後も戸籍システムを円滑に運用させていく。 |                  |                                       |           |                          |  |       |

## 令和5年度事務事業評価表

| I 基礎情報  |                 |   | 事後評価               | 2023                     | 02328_01 |   |       |
|---|-----------------|---|--------------------|--------------------------|----------|---|-------|
| 事業名(行目名称)   |                 | 基幹業務システム管理費   | 細事業名               | 基幹業務システム管理事業             |          |   |       |
| 総合計画  | まちづくり           | 行財政運営   | 施策                 | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |          |   |       |
|   | 基本計画            | 行政機能の向上   | 担当課                | デジタル戦略課                  |          |   |       |
| II 事務事業の実施概要  |                 |   |                    |                          |          |   |       |
| 事務事業内容  | 対象(誰・何を)        | 情報資産  |                    | 数値                       | 39       |   |       |
|   | 手段(どうやって)       | 各業務担当課所と協議しながら、システムの標準化などの制度改正や行政手続きのオンライン化に対応する電算システムの改修を行うとともに、個人情報の管理の徹底や基幹システムを使用する職員を対象とした情報セキュリティ研修を実施する。 |                    |                          |          |   |       |
|   | 目的(どんな状態にしたいのか) | 業務の安定的な継続と住民サービス向上を図り、また、情報漏えい事故等を未然に防止し安定した稼働を保持する。  |                    |                          |          |   |       |
| III 投入費用  |                 |   |                    |                          |          |   |       |
| 実施年度  |                 | 令和4年度<br>決算額(千円)  | 令和5年度(千円)          |                          |          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース  |       |
|   |                 |   | 当初予算額              | 年度末予算額                   | 決算額      |   |       |
| 経費  |                 | 208,563   | 198,123            | 198,123                  | 0        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○職員手当等 770千円</li> <li>○需用費 80千円</li> <li>○役務費 4千円</li> <li>○委託料 3,808千円</li> <li>○使用料及び賃借料 189,524千円</li> <li>○負担金補助及び交付金 3,937千円</li> </ul> |       |
| 財源  | 県・国支出金          | 10,228  | 0                  | 0                        | 0        |   |       |
|   | 地方債             |   | 0                  | 0                        |          |   |       |
|   | その他             | 1,527   | 1,527              | 1,527                    |          |   |       |
|   | 一般財源            | 196,808   | 196,596            | 196,596                  |          |   |       |
| IV 指標   |                 |   |                    |                          |          |   |       |
| 成果指標名(計算式)  |                 |   | 令和3年度              | 令和4年度                    | 令和5年度中間値 | 令和5年度   | 令和6年度 |
| 情報漏えい事故件数   |                 | 目標値   | 0                  | 0                        | 0        | 0   | 0     |
|   |                 | 実績  | 0                  | 0                        | 0        | 0   | —     |
| V 事中評価  |                 |   |                    |                          |          |   |       |
| 評価視点  |                 | 妥当性   | 高い                 | 有効性                      | 高い       | 効率性   | 高い    |
| 事業が半年経過し生じた課題等  |                 | 事業の方向   | 現状のまま維持する          |                          |          |   |       |
| 情報資産事故も発生しておらず、安定したサービスを提供できている。  |                 |   |                    |                          |          |   |       |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)   |                 | 予算の方向   | 現状維持               |                          |          |   |       |
| 基幹業務システムは、住基・税・国保など市役所の基本となる業務処理のためのシステムであり、その維持管理は業務遂行に不可欠なものである。また、本システムは長期間のリースとなっており、現状の予算を維持しなければシステムを稼働させることはできない。                                    |                 |   |                    |                          |          |   |       |
| VI 事後評価   |                 |   |                    |                          |          |   |       |
| 成果  | 総合評価(令和5年度)     |   | A:計画通りに事業を進めることが適当 |                          |          |   |       |
| 電子申請システムの導入による、行政手続きのオンライン化や、マイナンバーカードを活用した書かない窓口の導入により、市民サービスの利便性向上を図るとともに、庁内LANを更新し、セキュリティの確保に向けたネットワーク構築の見直しや、職員の情報セキュリティ研修の受講により情報漏洩等の事故を防ぎ、安定した稼働を行った。 |                 |   |                    |                          |          |   |       |

## 令和5年度事務事業評価表

| I 基礎情報  |                 |  | 事後評価               | 2023                     | 02454_01    |                              |        |
|---|-----------------|--|--------------------|--------------------------|-------------|------------------------------|--------|
| 事業名(行目名称)   |                 | コンビニ収納事業費  | 細事業名               | コンビニ収納事業                 |             |                              |        |
| 総合計画  | まちづくり           | 行財政運営  | 施策                 | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |             |                              |        |
|   | 基本計画            | 行政機能の向上  | 担当課                | 収税課                      |             |                              |        |
| II 事務事業の実施概要  |                 |  |                    |                          |             |                              |        |
| 事務事業内容  | 対象(誰・何を)        | 納付義務者(納付書払対象者)   |                    | 数値                       | 92,005人(延べ) |                              |        |
|   | 手段(どうやって)       | コンビニ収納対応科目(市県民税、固定資産税、軽自動車税、国保料、後期高齢医療者保険料、介護保険料、保育所保育料)の納付書納税者がコンビニや電子決済(PayPay、PayB、LINE Pay、J-CoinPay、d払い、auPAY)で納めた税金を収納代行業者を通じて回収。コンビニ収納データ取込、当初通知書の封緘までの業務は外部委託を行い、取扱手数料、委託料等を支払う。 |                    |                          |             |                              |        |
|   | 目的(どんな状態にしたいのか) | 公金納付を時間と場所を限定しないコンビニや電子決済で扱うことにより、納税環境を拡大し、納付義務者の利便性を向上させる。  |                    |                          |             |                              |        |
| III 投入費用  |                 |  |                    |                          |             |                              |        |
| 実施年度  |                 | 令和4年度<br>決算額(千円)   | 令和5年度(千円)          |                          |             | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース     |        |
|   |                 |  | 当初予算額              | 年度末予算額                   | 決算額         |                              |        |
| 経費  |                 | 13,238   | 13,701             | 13,701                   |             | ○役務費 8,026千円<br>○委託料 5,675千円 |        |
| 財源  | 県・国支出金          | 0  | 0                  | 0                        | 0           |                              |        |
|   | 地方債             |  | 0                  | 0                        | 0           |                              |        |
|   | その他             | 0  | 0                  | 0                        | 0           |                              |        |
|   | 一般財源            | 13,238   | 13,701             | 13,701                   |             |                              |        |
| IV 指標   |                 |  |                    |                          |             |                              |        |
| 成果指標名(計算式)  |                 |  | 令和3年度              | 令和4年度                    | 令和5年度中間値    | 令和5年度                        | 令和6年度  |
| 納付件数  |                 | 目標値  | 108960             | 105000                   | 101500      | 101500                       | 128565 |
|   |                 | 実績   | 87936              | 97253                    | 89452       | 119324                       | —      |
| V 事中評価  |                 |  |                    |                          |             |                              |        |
| 評価視点  |                 | 妥当性  | 高い                 | 有効性                      | やや高い        | 効率性                          | やや高い   |
| 事業が半年経過し生じた課題等  |                 | 事業の方向  | 現状のまま維持する          |                          |             |                              |        |
| <p>固定資産税及び市県民税(普通徴収)の当初通知書には、全期前納用納付書と1~4期の期別納付書の合わせて5枚を同封していたが、5枚の納付書全てを納付し重複払いを要因とした還付事務が多く発生していたことから、令和5年度から全期前納用納付書の送付を取りやめた。その影響で、4期分を全期前納用納付書1枚で払っていた納税者は、1~4期の4枚の納付書で納付することになり、コンビニ収納についても利用件数がかなり増加している。また、軽自動車の車検のための納税確認が検査協会でもできるように令和5年1月から納付データを送信しているが、コンビニ収納や共通納税分は「速報」を送る仕様であることから、令和5年6月16日から「速報」データも取得を開始し、コンビニ収納に係る事務方法を変更した。結果的に事務量は増加している。</p> |                 |  |                    |                          |             |                              |        |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)   |                 | 予算の方向  | 現状維持               |                          |             |                              |        |
| <p>「速報」の取込を開始することにより、市金庫に委託していたデータの加工作業や、日立システムズに委託していたコンビニ収納データの取込委託料は令和5年度の7月からは必要なくなったが、封入封緘の委託料が封筒のデザイン等の変更により増額見込みである。手数料についても、コンビニ収納の利用件数は増加傾向にある上、上記課題のとおり納付件数が増加するため、見込件数に見合った額で増額要求する。</p>   |                 |  |                    |                          |             |                              |        |
| VI 事後評価   |                 |  |                    |                          |             |                              |        |
| 成果  | 総合評価(令和5年度)     |  | A:計画通りに事業を進めることが適当 |                          |             |                              |        |
| <p>令和5年4月から固定資産税・都市計画税及び軽自動車税の納付書にQRコード(クレジット、23種のPay払い、全国の金融機関窓口での納付可能)の表示が義務化され、本市は市県民税(普通徴収)の納付書も同様の取扱いを開始し、納付環境が各段に向上した。しかし、バーコードを使用するコンビニ収納の件数は全納用納付書を廃止したことを加味しても更に増加していることから、やはりコンビニ納付の需要は大きいといえる。ただ、令和7年度からは段階的に手数料値上げの話が出てきているため、平行して手数料が一番安価な口座振替の推進も力を入れる必要がある。</p>  |                 |  |                    |                          |             |                              |        |

### 令和5年度事務事業評価表

| I 基礎情報   |                 | 事後評価  |                    | 2023                     | 02514_01 |  |
|--|-----------------|---|--------------------|--------------------------|----------|--|
| 事業名(行目名称)  |                 | 個人番号カード交付事業費  | 細事業名               | 個人番号カード交付事務費             |          |  |
| 総合計画   | まちづくり           | 行政運営  | 施策                 | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |          |  |
|  | 基本計画            | 行政機能の向上   | 担当課                | 市民課                      |          |  |
| II 事務事業の実施概要   |                 |   |                    |                          |          |  |
| 事務事業内容   | 対象(誰・何を)        | 新居浜市内に住所のある住民   |                    | 数値                       | 114,356人 |  |
|  | 手段(どうやって)       | オンライン申請等の交付時来庁方式によるカード交付に加え、令和2年5月20日からは、市役所及び各支所において、顔写真無料撮影サービスと申請窓口で本人確認を実施する申請時来庁方式による申請受付を開始、令和2年11月からは、企業等に職員が赴く出張申請受付も開始した。出張申請受付については、令和3年度から個人宅への訪問も開始し、外出困難な方へのサポートも図っている。その他、住所・氏名変更等によるカード券面事項変更記載、電子証明書更新、暗証番号設定、カードの紛失等による再交付手続を行う。 |                    |                          |          |  |
|  | 目的(どんな状態にしたいのか) | 個人番号制度に伴う個人番号カード交付事業を円滑に行う  |                    |                          |          |  |
| III 投入費用   |                 |   |                    |                          |          |  |
| 実施年度   |                 | 令和4年度<br>決算額(千円)  | 令和5年度(千円)          |                          |          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース   |
|  |                 |   | 当初予算額              | 年度末予算額                   | 決算額      |  |
| 経費   |                 | 70,555  | 90,083             | 105,733                  |          | ○給料 28,105千円<br>○職員手当等 14,901千円<br>○共済費 7,230千円<br>○旅費 104千円<br>○需用費 1,534千円<br>○役務費 15,755千円<br>○委託料 5,472千円<br>○使用料及び賃借料 5,122千円<br>○備品購入費 100千円<br>○負担金補助及び交付金 11,760千円 |
| 財源   | 県・国支出金          | 68,848  | 88,046             | 103,696                  | 0        |  |
|  | 地方債             |   | 0                  | 0                        |          |  |
|  | その他             | 0   | 0                  | 0                        |          |  |
|  | 一般財源            | 1,707   | 2,037              | 2,037                    |          |  |
| IV 指標  |                 |   |                    |                          |          |  |
| 成果指標名(計算式)   |                 |   | 令和3年度              | 令和4年度                    | 令和5年度中間値 | 令和5年度  |
| 個人番号カード交付率(%)<br>交付枚数/住基人口   |                 | 目標値   | 70.8               | 100                      | 100      | 100  |
|  |                 | 実績  | 46.68              | 71.63                    | 79.74    | 81.10  |
| V 事中評価   |                 |   |                    |                          |          |  |
| 評価視点   |                 | 妥当性   | 高い                 | 有効性                      | 高い       | 効率性  |
| 事業が半年経過し生じた課題等   |                 | 事業の方向   | 現状のまま維持する          |                          |          | 高い   |
| マイナンバーカードは国において、デジタル社会早期実現のための基盤と位置付けられており、より多くの住民へ普及が進められている。自治体には出張申請受付の実施や広報等、国庫補助を活用した積極的な取組が求められている。令和5年度は福祉施設向け出張申請受付に着手し、関係者の協力のもと希望のあった施設を訪問、入所者への申請サポートを行った上、出来上がったカードは職員が施設まで届ける職員配達サービスを開始した。                                 |                 |   |                    |                          |          |  |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)  |                 | 予算の方向   | 縮小                 |                          |          |  |
| 令和6年度に予定されているマイナンバーカードと健康保険証、運転免許証との一体化、また、市民カード化(書かない窓口、避難所チェックイン、図書カード)の推進やオンライン行政手続の拡充など、今後、住民にとってマイナンバーカードはデジタル行政の構築に向けて極めて利便性の高いツールとなる。カード普及が進むことで、段階的に更新事業へ移行するが、引き続き国の動向に注視し、必要とされる方に十分行き渡るよう、国庫補助を活用したマイナンバーカードの円滑な交付業務の遂行に取り組む。 |                 |   |                    |                          |          |  |
| VI 事後評価  |                 |   |                    |                          |          |  |
| 成果   | 総合評価(令和5年度)     |   | A:計画通りに事業を進めることが適当 |                          |          |  |
| 事故なく適切にカード交付業務を行い、交付率81.10%まで伸ばすことができた。健康保険証、運転免許証との一体化に向け、残り約20%の未取得者への取得喚起及び普及促進を行い、出張申請受付についても継続する。民間企業からの派遣協定(2名)を終了したが、今後は2026~2027年にピークを迎える個人番号カードの更新(発行時18歳未満)及び電子証明書の更新に移行に向け体制を維持していく。  |                 |   |                    |                          |          |  |

## 令和5年度事務事業評価表

| I 基礎情報                                |                 |  | 事後評価               | 2023                     | 02563_01 |                          |       |
|---------------------------------------|-----------------|--|--------------------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|
| 事業名(行目名称)                             |                 | おくやみコーナー運営事業費  | 細事業名               | おくやみコーナー運営事業             |          |                          |       |
| 総合計画                                  | まちづくり           | 行財政運営  | 施策                 | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |          |                          |       |
|                                       | 基本計画            | 行政機能の向上  | 担当課                | 市民課                      |          |                          |       |
| II 事務事業の実施概要                          |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 事務事業内容                                | 対象(誰・何を)        | 死亡者の親族   |                    | 数値                       | 1500人    |                          |       |
|                                       | 手段(どうやって)       | 市民課窓口、死亡に係る手続きならまずここを訪ねたら良いという「おくやみコーナー」を設置し、お客様情報のシート入力を行い、関係課で遺族が同じことを説明したり書いたりしないでいいようにして、所要時間の短縮を図る。また、関係課からの来課の要否連絡に基づき、庁内順路を案内して同行し、最後に手続き完了をチェックする。 |                    |                          |          |                          |       |
|                                       | 目的(どんな状態にしたいのか) | 悲しみの中、不慣れな行政手続きをしなければならない遺族の気持ちに寄り添い、複数部局にわたる手続きを誤りなくサポートすることで、手続き漏れにより遺族が不利益を被ることを回避し、市民サービスの向上、市役所のイメージアップにつなげる。   |                    |                          |          |                          |       |
| III 投入費用                              |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 実施年度                                  |                 | 令和4年度<br>決算額(千円)   | 令和5年度(千円)          |                          |          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース |       |
|                                       |                 |  | 当初予算額              | 年度末予算額                   | 決算額      | ○需用費 5千円<br>○委託料 3,657千円 |       |
| 経費                                    |                 | 3,609  | 3,662              | 3,662                    |          |                          |       |
| 財源                                    | 県・国支出金          | 0  | 0                  | 0                        | 0        |                          |       |
|                                       | 地方債             |  | 0                  | 0                        |          |                          |       |
|                                       | その他             | 0  | 0                  | 0                        |          |                          |       |
|                                       | 一般財源            | 3,609  | 3,662              | 3,662                    |          |                          |       |
| IV 指標                                 |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 成果指標名(計算式)                            |                 |  | 令和3年度              | 令和4年度                    | 令和5年度中間値 | 令和5年度                    | 令和6年度 |
| コーナー利用希望対応率(%)<br>(対応件数/利用希望数)        |                 | 目標値  | 83                 | 83                       | 83       | 83                       | 85    |
|                                       |                 | 実績   | 87                 | 87                       | 84       | 81                       | —     |
| V 事中評価                                |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 評価視点                                  |                 | 妥当性  | 高い                 | 有効性                      | 高い       | 効率性                      | やや低い  |
| 事業が半年経過し生じた課題等                        |                 | 事業の方向  | 現状のまま維持する          |                          |          |                          |       |
| 丁寧できめ細やかな対応が利用者から大変好評である。             |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)                   |                 | 予算の方向  | 現状維持               |                          |          |                          |       |
| スタッフ派遣事業者への業務委託により常駐1名体制で対応する。        |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| VI 事後評価                               |                 |  |                    |                          |          |                          |       |
| 成果                                    | 総合評価(令和5年度)     |  | A:計画通りに事業を進めることが適当 |                          |          |                          |       |
| スタッフが各窓口に行けるため、行政手続きが不慣れな方には特に好評であった。 |                 |  |                    |                          |          |                          |       |

### 令和5年度事務事業評価表

| I 基礎情報  |                 |  | 事後評価               | 2023                     | 02579_01 |                                 |       |
|---|-----------------|--|--------------------|--------------------------|----------|---------------------------------|-------|
| 事業名(行目名称)   |                 | スマートシティ推進事業費   | 細事業名               | スマートシティ推進事業              |          |                                 |       |
| 総合計画  | まちづくり           | 行財政運営  | 施策                 | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |          |                                 |       |
|   | 基本計画            | 行政機能の向上  | 担当課                | 総合政策課                    |          |                                 |       |
| II 事務事業の実施概要  |                 |  |                    |                          |          |                                 |       |
| 事務事業内容  | 対象(誰・何を)        | 市民   | 数値                 | 116052人                  |          |                                 |       |
|   | 手段(どうやって)       | データプラットフォームにデータを蓄積し、IoTやAI等の先端技術を活用しながら、様々な主体と協働し諸課題に対応する。 |                    |                          |          |                                 |       |
|   | 目的(どんな状態にしたいのか) | 地域の抱える様々な課題に効果効率的に対応し、人々の生活の質の向上を図る。                       |                    |                          |          |                                 |       |
| III 投入費用  |                 |  |                    |                          |          |                                 |       |
| 実施年度  |                 | 令和4年度<br>決算額(千円)   | 令和5年度(千円)          |                          |          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース        |       |
|   |                 |  | 当初予算額              | 年度末予算額                   | 決算額      | ○旅費 200千円<br>○使用料及び賃借料 18,409千円 |       |
| 経費  |                 | 17,640   | 18,609             | 18,609                   |          |                                 |       |
| 財源  | 県・国支出金          | 0  | 0                  | 0                        | 0        |                                 |       |
|   | 地方債             |  | 0                  | 0                        |          |                                 |       |
|   | その他             | 0  | 0                  | 0                        |          |                                 |       |
|   | 一般財源            | 17,640   | 18,609             | 18,609                   |          |                                 |       |
| IV 指標   |                 |  |                    |                          |          |                                 |       |
| 成果指標名(計算式)  |                 |  | 令和3年度              | 令和4年度                    | 令和5年度中間値 | 令和5年度                           | 令和6年度 |
| データプラットフォーム連携サービス数  |                 | 目標値  | 7                  | 9                        | 11       | 11                              | 13    |
|   |                 | 実績   | 3                  | 6                        | 6        | 12                              | —     |
| V 事中評価  |                 |  |                    |                          |          |                                 |       |
| 評価視点  |                 | 妥当性  | やや高い               | 有効性                      | やや低い     | 効率性                             | やや高い  |
| 事業が半年経過し生じた課題等  |                 | 事業の方向  | 手段を改善する            |                          |          |                                 |       |
| <p>現在、データプラットフォームに降雨量や河川の水位、あかがねポイントの利用実績などを蓄積するとともに、河川水位や降雨量、避難所解説状況などの防災状況をリアルタイムで地図上で確認できるダッシュボードを運用しているが、今後、スマートシティ関連の事業で得られるデータ等をも蓄積し、活用の幅を広げる必要がある。</p> |                 |  |                    |                          |          |                                 |       |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)   |                 | 予算の方向  | 縮小                 |                          |          |                                 |       |
| <p>現状利用しているインターネット基盤ソフトウェアである「FIWARE」を活用し、引き続き防災関係やあかがねポイント等のデータの蓄積を行うとともに、データ活用の可能性等について引き続き検討を行う。予算については、システム管理体制を更新したことによりプラットフォーム利用料が減少することから縮小となる。</p>   |                 |  |                    |                          |          |                                 |       |
| VI 事後評価   |                 |  |                    |                          |          |                                 |       |
| 成果  | 総合評価(令和5年度)     |  | A:計画通りに事業を進めることが適当 |                          |          |                                 |       |
| <p>各種データ連携の強化を目的に、データプラットフォーム(FIWARE)の更新を行い、ダッシュボードも合わせてリニューアルし、ポイントシステムや健康増進アプリなどのシステムにより取得したデータを容易活用できるようになった。今後もデータ活用の幅を広げ、地域の課題に対応できるよう取り組んでいく必要がある。</p>  |                 |  |                    |                          |          |                                 |       |

### 令和5年度事務事業評価表

|   |                 |  |                 |                          |          |                          |       |  |
|---|-----------------|--|-----------------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--|
| <b>I 基礎情報</b>   |                 |  | 事後評価            | 2023                     | 02586_01 |                          |       |  |
| 事業名(行目名称)   |                 | 個人番号カード利用環境整備事業費                                   | 細事業名            | 個人番号カード利用環境整備事業          |          |                          |       |  |
| 総合計画  | まちづくり           | 行財政運営  | 施策              | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |          |                          |       |  |
|   | 基本計画            | 行政機能の向上  | 担当課             | 総合政策課                    |          |                          |       |  |
| <b>II 事務事業の実施概要</b>   |                 |  |                 |                          |          |                          |       |  |
| 事務事業内容  | 対象(誰・何を)        | 市民   |                 | 数値                       | 116052人  |                          |       |  |
|   | 手段(どうやって)       | 国の実施するマイナンバーカードを活用したマイナポイント事業のマイキーID設定等の利用支援を行う。   |                 |                          |          |                          |       |  |
|   | 目的(どんな状態にしたいのか) | 国民が円滑にマイナポイントに参加することで、マイナンバーカードの普及と経済活動の活性化が促進される。 |                 |                          |          |                          |       |  |
| <b>III 投入費用</b>   |                 |  |                 |                          |          |                          |       |  |
| 実施年度  |                 | 令和4年度<br>決算額(千円)                                   | 令和5年度(千円)       |                          |          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース |       |  |
|   |                 |  | 当初予算額           | 年度末予算額                   | 決算額      | ○委託料 8,800千円             |       |  |
| 経費  |                 | 23,484   | 8,800           | 14,956                   |          |                          |       |  |
| 財源  | 県・国支出金          | 21,125   | 8,800           | 14,956                   | 0        |                          |       |  |
|   | 地方債             |  | 0               | 0                        |          |                          |       |  |
|   | その他             | 0  | 0               | 0                        |          |                          |       |  |
|   | 一般財源            | 2,359  | 0               | 0                        |          |                          |       |  |
| <b>IV 指標</b>  |                 |  |                 |                          |          |                          |       |  |
| 成果指標名(計算式)  |                 |  | 令和3年度           | 令和4年度                    | 令和5年度中間値 | 令和5年度                    | 令和6年度 |  |
| ・マイキーID設定者数(令和2年度)<br>・キャッシュレスサービス申込者数(令和3年度～)  |                 | 目標値  | 11300           | 13700                    | 25000    | 25000                    | 0     |  |
|   |                 | 実績   | 2090            | 21319                    | 25545    | 25545                    | —     |  |
| <b>V 事中評価</b>   |                 |  |                 |                          |          |                          |       |  |
| 評価視点  |                 | 妥当性  | 高い              | 有効性                      | 高い       | 効率性                      | 高い    |  |
| 事業が半年経過し生じた課題等  |                 | 事業の方向  | 休止・廃止する         |                          |          |                          |       |  |
| 令和4年7月より、マイナポイントの申込支援を行うための申込支援窓口とコールセンターを設置し、対象者の支援を行った。申込期限が令和5年9月末まで延長したため、それに合わせて設置期限も延長し、期限終了に合わせて申込支援窓口とコールセンターの廃止を行った。 |                 |  |                 |                          |          |                          |       |  |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)   |                 | 予算の方向  | 休止・廃止           |                          |          |                          |       |  |
| マイナポイント申込期限が令和5年9月末までとなり、本事業は廃止とする。   |                 |  |                 |                          |          |                          |       |  |
| <b>VI 事後評価</b>  |                 |  |                 |                          |          |                          |       |  |
| 成果  | 総合評価(令和5年度)     |  | D: 事業の統合・休廃止を検討 |                          |          |                          |       |  |
| マイナポイント申込期限が令和5年9月末までとなり、本事業は廃止とする。   |                 |  |                 |                          |          |                          |       |  |

## 令和5年度事務事業評価表

| I 基礎情報  |                  |  | 事後評価               | 2023                     | 02597_01  |       |       |
|---|------------------|--|--------------------|--------------------------|---|-------|-------|
| 事業名(行目名称)   | 住民票等コンビニ交付推進事業費  | 細事業名   | 住民票等コンビニ交付推進事業     |                          |   |       |       |
| 総合計画  | まちづくり            | 行財政運営  | 施策                 | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |   |       |       |
|   | 基本計画             | 行政機能の向上  | 担当課                | 市民課                      |   |       |       |
| II 事務事業の実施概要  |                  |  |                    |                          |   |       |       |
| 事務事業内容  | 対象(誰・何を)         | マイナンバーカードを取得している市民   | 数値                 | 約91,000人                 |   |       |       |
|   | 手段(どうやって)        | マイナンバーカードを活用したコンビニ等での住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付サービスに対応するため、令和2年度総務省実証事業に参加。同年、住民基本台帳ネットワークシステムを改修し、令和3年3月12日からサービスを開始している。 |                    |                          |   |       |       |
|   | 目的(どんな状態にしたいのか)  | マイナンバーカードを活用した自治体独自の多目的利用として、市民の利便性に寄与する。  |                    |                          |   |       |       |
| III 投入費用  |                  |  |                    |                          |   |       |       |
| 実施年度  | 令和4年度<br>決算額(千円) | 令和5年度(千円)  |                    |                          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース  |       |       |
|   |                  | 当初予算額  | 年度末予算額             | 決算額                      |   |       |       |
| 経費  | 6,500            | 6,544  | 6,544              | 7,743                    |   |       |       |
| 財源  | 県・国支出金           | 0  | 0                  | 0                        | ○旅費 40千円<br>○役務費 2,376千円<br>○委託料 1,400千円<br>○負担金補助及び交付金 2,728千円 |       |       |
|   | 地方債              |  | 0                  | 0                        |   |       |       |
|   | その他              | 0  | 0                  | 0                        |   |       |       |
|   | 一般財源             | 6,500  | 6,544              | 6,544                    |   | 7,735 |       |
| IV 指標   |                  |  |                    |                          |   |       |       |
| 成果指標名(計算式)  |                  |  | 令和3年度              | 令和4年度                    | 令和5年度中間値  | 令和5年度 | 令和6年度 |
| コンビニ交付サービスによる<br>証明書交付枚数(枚)   |                  | 目標値  | 2200               | 6000                     | 9000  | 9000  | 18951 |
|   |                  | 実績   | 4701               | 7991                     | 5580  | 12151 | —     |
| V 事中評価  |                  |  |                    |                          |   |       |       |
| 評価視点  | 妥当性              | 高い   | 有効性                | 高い                       | 効率性   | 高い    |       |
| 事業が半年経過し生じた課題等  |                  | 事業の方向  | 現状のまま維持する          |                          |   |       |       |
| 事故等なく運用できており、マイナンバーカード所有者に対する市民サービスの一つとして大変有益な事業である。  |                  |  |                    |                          |   |       |       |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)   |                  | 予算の方向  | 現状維持               |                          |   |       |       |
| コンビニ交付サービスの安定した運用に努めるとともに、らくらく窓口証明書交付サービス(上部・川東支所)及びキオスク端末(本庁舎)を導入し、住民自身による操作体験を通して簡易性や利便性を周知し、支所廃止を見据えたコンビニ交付サービスの利用促進を図る。 |                  |  |                    |                          |   |       |       |
| VI 事後評価   |                  |  |                    |                          |   |       |       |
| 成果  | 総合評価(令和5年度)      |  | A:計画通りに事業を進めることが適当 |                          |   |       |       |
| マイナンバーカードを活用したコンビニ等での住民票の写し及び印鑑登録証明書の交付数は年々増加している。上部・川東支所の廃止も視野に入れ、市民の利便性に寄与する不可欠な行政サービスとして安全かつ安定した運用が引き続き必要である。            |                  |  |                    |                          |   |       |       |

## 令和5年度事務事業評価表

| I 基礎情報   |                 |   | 事後評価               | 2023                     | 02625_01 |                          |
|--|-----------------|---|--------------------|--------------------------|----------|--------------------------|
| 事業名(行目名称)  |                 | 情報化環境整備事業費  | 細事業名               | 情報化環境整備事業                |          |                          |
| 総合計画   | まちづくり           | 行財政運営   | 施策                 | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |          |                          |
|  | 基本計画            | 行政機能の向上   | 担当課                | デジタル戦略課                  |          |                          |
| II 事務事業の実施概要   |                 |   |                    |                          |          |                          |
| 事務事業内容   | 対象(誰・何を)        | 職員  | 数値                 | 1250人                    |          |                          |
|  | 手段(どうやって)       | AI会議支援ツールを用いて会議録の作成を行う。                               |                    |                          |          |                          |
|  | 目的(どんな状態にしたいのか) | AIツールを用い自動的に議事録を作成することで、これまで完全手作業で行ってきた議事録作成時間の軽減を図る。 |                    |                          |          |                          |
| III 投入費用   |                 |   |                    |                          |          |                          |
| 実施年度   |                 | 令和4年度<br>決算額(千円)                                      | 令和5年度(千円)          |                          |          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース |
|  |                 |   | 当初予算額              | 年度末予算額                   | 決算額      | ○使用料及び賃借料 2,950千円        |
| 経費   |                 | 26,849  | 2,950              | 2,950                    |          |                          |
| 財源   | 県・国支出金          | 26,849  | 0                  | 0                        | 0        |                          |
|  | 地方債             |   | 0                  | 0                        |          |                          |
|  | その他             | 0   | 0                  | 0                        |          |                          |
|  | 一般財源            | 0   | 2,950              | 2,950                    |          |                          |
| IV 指標  |                 |   |                    |                          |          |                          |
| 成果指標名(計算式)   |                 |   | 令和3年度              | 令和4年度                    | 令和5年度中間値 | 令和5年度                    |
| 完全手作業時と比較した削減時間(h)   |                 | 目標値   |                    | 50h                      | 175h     | 350h                     |
|  |                 | 実績  |                    | 56h                      | 266h     | 512h                     |
|  |                 |   |                    |                          |          | —                        |
| V 事中評価   |                 |   |                    |                          |          |                          |
| 評価視点   |                 | 妥当性   | 高い                 | 有効性                      | 高い       | 効率性                      |
| 事業が半年経過し生じた課題等   |                 | 事業の方向   | 現状のまま維持する          |                          |          | 高い                       |
| マイクとアンプを使用して録音するなど、録音レベルの高い音源であれば、精度の高い議事録が作成できる。<br>会議のあり方を見直し、より効率のよい会議録作成を行っていく必要がある。 |                 |   |                    |                          |          |                          |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)  |                 | 予算の方向   | 現状維持               |                          |          |                          |
| 投入予算に対して削減時間の効果が出ている。<br>今後も会議方法をマイクを使って録音できるものに見直すなどの手法を取れば、より効率よく議事録作成が行っていけるものと思われる。  |                 |   |                    |                          |          |                          |
| VI 事後評価  |                 |   |                    |                          |          |                          |
| 成果   | 総合評価(令和5年度)     |   | A:計画通りに事業を進めることが適当 |                          |          |                          |
| 議事録作成については大幅な時間削減、業務の改善が図られている。今後も利用しやすい運用を検討すれば、さらなる業務改善が見込まれる。                         |                 |   |                    |                          |          |                          |

### 令和5年度事務事業評価表

|   |                 |  |                    |                          |          |   |       |
|---|-----------------|--|--------------------|--------------------------|----------|---|-------|
| I 基礎情報  |                 |  | 事後評価               | 2023                     | 02638_01 |   |       |
| 事業名(行目名称)   |                 | 市民サービス向上事業費  | 細事業名               | 市民サービス向上事業               |          |   |       |
| 総合計画  | まちづくり           | 行財政運営  | 施策                 | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |          |   |       |
|   | 基本計画            | 行政機能の向上  | 担当課                | デジタル戦略課                  |          |   |       |
| II 事務事業の実施概要  |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 事務事業内容  | 対象(誰・何を)        | 市民   |                    | 数値                       | 116052人  |   |       |
|   | 手段(どうやって)       | 電子申請システムの導入  |                    |                          |          |   |       |
|   | 目的(どんな状態にしたいのか) | パソコンやスマートフォンからの申請手続きを可能とすることで、来庁することなく手続きが出来るようになり、市民サービスの利便性の向上を図られる。 |                    |                          |          |   |       |
| III 投入費用  |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 実施年度  |                 | 令和4年度<br>決算額(千円)   | 令和5年度(千円)          |                          |          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース  |       |
|   |                 |  | 当初予算額              | 年度末予算額                   | 決算額      |   |       |
| 経費  |                 |  | 2,757              | 75,489                   |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○役務費 100千円</li> <li>○委託料 550千円</li> <li>○使用料及び賃借料 62千円</li> <li>○備品購入費 545千円</li> <li>○負担金補助及び交付金 1,500千円</li> </ul> |       |
| 財源  | 県・国支出金          |  | 2,150              | 74,882                   | 0        |   |       |
|   | 地方債             |  | 0                  | 0                        |          |   |       |
|   | その他             |  | 0                  | 0                        |          |   |       |
|   | 一般財源            |  | 607                | 607                      |          |   |       |
| IV 指標   |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 成果指標名(計算式)  |                 |  | 令和3年度              | 令和4年度                    | 令和5年度中間値 | 令和5年度   | 令和6年度 |
| 行政サービスに関する市民満足度   |                 | 目標値  |                    | 21.5%                    | 21.75%   | 22%   | 22.5% |
|   |                 | 実績   | 21%                | 22.4%                    | 実施中      | 22.2%   | —     |
| V 事中評価  |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 評価視点  |                 | 妥当性  | やや高い               | 有効性                      | やや高い     | 効率性   | 高い    |
| 事業が半年経過し生じた課題等  |                 | 事業の方向  | 現状のまま維持する          |                          |          |   |       |
| 電子申請システムは導入されているが、実際の手続きのオンライン化が進んでおらず、より一層担当課への働きかけが必要。  |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)   |                 | 予算の方向  | 縮小                 |                          |          |   |       |
| 電子申請システムについては導入が完了したため、初期費用の必要はなくなるものの、システム使用にかかる負担金が必要となる。また、手数料の電子決済化により、決済事業者への手数料が発生するため、手数料が必要となる。                           |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| VI 事後評価   |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 成果  | 総合評価(令和5年度)     |  | A:計画通りに事業を進めることが適当 |                          |          |   |       |
| 令和5年10月に電子申請システムを導入し、システムを活用した手続のオンライン化をすすめた。住民票の写しの交付請求や戸籍関係証明の交付請求、大型ごみの回収申込などがオンラインにより来庁することなく申請することが可能となり、市民サービスの利便性の向上が図られた。 |                 |  |                    |                          |          |   |       |

### 令和5年度事務事業評価表

|   |                 |  |                    |                          |          |   |       |
|---|-----------------|--|--------------------|--------------------------|----------|---|-------|
| I 基礎情報  |                 |  |                    | 事後評価                     | 2023     | 02261_04  |       |
| 事業名(行目名称)   |                 | 情報化推進事業費                                   | 細事業名               | 情報化推進事業                  |          |   |       |
| 総合計画  | まちづくり           | 行財政運営                                      | 施策                 | ICT(情報通信技術)の活用と市民サービスの向上 |          |   |       |
|   | 基本計画            | 情報セキュリティ対策の推進                              | 担当課                | デジタル戦略課                  |          |   |       |
| II 事務事業の実施概要  |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 事務事業内容  | 対象(誰・何を)        | 職員   |                    | 数値                       | 1250人    |   |       |
|   | 手段(どうやって)       | 庁内LAN/パソコンの整備、庁内LANのセキュリティ対策の実施、職員ICT研修の実施 |                    |                          |          |   |       |
|   | 目的(どんな状態にしたいのか) | 情報セキュリティ対策を強化し、庁内LANの安定稼働を実現する。            |                    |                          |          |   |       |
| III 投入費用  |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 実施年度  |                 | 令和4年度<br>決算額(千円)                           | 令和5年度(千円)          |                          |          | 令和5年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース  |       |
|   |                 |  | 当初予算額              | 年度末予算額                   | 決算額      |   |       |
| 経費  |                 | 214,652                                    | 240,170            | 240,170                  |          | ○職員手当等 2,483千円<br>○旅費 177千円<br>○需用費 2,424千円<br>○役務費 197千円<br>○委託料 1,629千円<br>○使用料及び賃借料 229,360千円<br>○負担金補助及び交付金 3,900千円 |       |
| 財源  | 県・国支出金          | 1,756                                      | 3,060              | 3,060                    | 0        |   |       |
|   | 地方債             |  | 0                  | 0                        |          |   |       |
|   | その他             | 10,982                                     | 12,279             | 12,279                   |          |   |       |
|   | 一般財源            | 201,914                                    | 224,831            | 224,831                  |          |   |       |
| IV 指標   |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 成果指標名(計算式)  |                 |  | 令和3年度              | 令和4年度                    | 令和5年度中間値 | 令和5年度   | 令和6年度 |
| セキュリティ研修受講者数(累計)  |                 | 目標値  | 4100               | 5800                     | 6184     | 6184  | 6500  |
|   |                 | 実績   | 5501               | 5854                     | 受講中      | 6181  | —     |
| V 事中評価  |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 評価視点  |                 | 妥当性  | 高い                 | 有効性                      | 高い       | 効率性   | 高い    |
| 事業が半年経過し生じた課題等  |                 | 事業の方向                                      | 現状のまま維持する          |                          |          |   |       |
| 業務におけるインシデントも発生しておらず、セキュリティ研修の実施も順調である。   |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等)   |                 | 予算の方向                                      | 現状維持               |                          |          |   |       |
| 庁内LANは、業務処理に不可欠なシステムであるとともに、行政の情報セキュリティ対策はその重要性をさらに増している。また、別子山地区での移動通信用設備等の維持管理は、現在の別子山地区でのサービスを維持するためには欠かせないものである。この庁内LANシステムは5年間のリースであり、その他の情報化設備等の維持管理更新も継続して行わなければ、現行の業務及びサービスを継続できない。 |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| VI 事後評価   |                 |  |                    |                          |          |   |       |
| 成果  | 総合評価(令和5年度)     |  | A:計画通りに事業を進めることが適当 |                          |          |   |       |
| 情報セキュリティ、個人情報保護、デジタルリテラシー習得の各コースにおいて対象者に研修の受講を促し、情報セキュリティ対策を強化することができた。次年度以降も引き続き、対象者に受講を促す。  |                 |  |                    |                          |          |   |       |

## 令和〇年度 事務事業評価表

| I 基礎情報              |                 |                  |           |       |          |                          |       |
|---------------------|-----------------|------------------|-----------|-------|----------|--------------------------|-------|
| 事業名(行目名称)           |                 |                  |           | 細事業名  |          |                          |       |
| 総合計画                | フィールド           |                  |           | 施策    |          |                          |       |
|                     | 基本計画            |                  |           | 担当課   |          |                          |       |
| II 事務事業の実施概要        |                 |                  |           |       |          |                          |       |
| 事務事業内容              | 対象(誰・何を)        |                  |           | 数値    |          |                          |       |
|                     | 手段(どうやって)       |                  |           |       |          |                          |       |
|                     | 目的(どんな状態にしたいのか) |                  |           |       |          |                          |       |
| III 投入費用            |                 |                  |           |       |          |                          |       |
| 実施年度                |                 | 令和〇年度<br>決算額(千円) | 令和〇年度(千円) |       |          | 令和〇年度事業の主な経費(千円)※当初予算ベース |       |
|                     |                 |                  | 当初予算額     | 現執行額  | 決算額      |                          |       |
| 経費                  |                 |                  |           |       |          |                          |       |
| 財源                  | 県・国支出金          |                  |           | -     |          |                          |       |
|                     | 地方債             |                  |           | -     |          |                          |       |
|                     | その他             |                  |           | -     |          |                          |       |
|                     | 一般財源            |                  |           | -     |          |                          |       |
| IV 指標               |                 |                  |           |       |          |                          |       |
| 成果指標名(計算式)          |                 |                  | 令和〇年度     | 令和〇年度 | 令和〇年度中間値 | 令和〇年度                    | 令和〇年度 |
|                     |                 | 目標値              |           |       | -        |                          |       |
|                     |                 | 実績               |           |       |          |                          | -     |
| V 事中評価              |                 |                  |           |       |          |                          |       |
| 評価視点                |                 | 妥当性              |           | 有効性   |          | 効率性                      |       |
| 事業が半年経過し生じた課題等      |                 | 事業の方向            |           |       |          |                          |       |
|                     |                 |                  |           |       |          |                          |       |
| 翌年度予算の要求方針(改革・改善案等) |                 | 予算の方向            |           |       |          |                          |       |
|                     |                 |                  |           |       |          |                          |       |
| VI 事後評価             |                 |                  |           |       |          |                          |       |
| 成果                  | 総合評価(令和〇年度)     |                  |           |       |          |                          |       |
|                     |                 |                  |           |       |          |                          |       |
| 事中評価                | 作成担当者           |                  | 最終評価責任者   |       |          |                          |       |
| 事後評価                | 作成担当者           |                  | 最終評価責任者   |       |          |                          |       |