

# 記入例

(宛先) 新居浜市副市長

令和 ○年 ○月 ○日

実印の押印は省略できます。押印を行わない場合は、届出書下部の「本件担当者」欄を記載してください。

〒 000-0000

所在地 (住所) 愛媛県新居浜市○○町○丁目○番○号

ふりがな  
商号又は名称 株式会社○○建設

ふりがな  
代表者役職・氏名 代表取締役 にいしま たろう  
新居浜 太郎

## 変更届出書 (建設工事・コンサル・物品役務)

令和 7・8 年度入札 (見積) 参加資格審査申請書の記載事項に

対象の登録区分に○  
複数の区分で登録している  
場合は、それぞれ変更届を作成してください。

- 1 商号又は名称 2 営業所の名称 ③ 本社又は営業所の所在地  
④ 代表者の役職・氏名 5 受任者の役職・氏名 ⑥ 改印 (実印)  
8 許可番号 9 本社又は営業所の電話・FAX番号、メールアドレス  
10 その他 ( )

あてはまるものに○

に変更があったので届出します。

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
3 本社所在地 (住所)	〒999-9999 愛媛県新居浜市△△町 △丁目△番△号	〒999-9999 愛媛県新居浜市○○町 ○丁目○番○号	令和○年○月○日
4 代表者役職・氏名	代表取締役 新居浜 花子	代表取締役 新居浜 太郎	令和○年○月○日
6 改印 (実印)	変更前 実印	変更後 実印	

改印 (実印・使用印) の場合は、変更前・変更後の印鑑を届出書に押印してください。(印影が明瞭であること)

添付書類 ㊦ 履歴事項全部証明書 (商業登記簿謄本・写し可) ㊧ 委任状  
㊨ 印鑑証明書 (写し可) オ 身分証明書 (写し可) カ その他

※各証明書類は、変更届出書提出時の直前3か月以内に発行されたものを添付のこと。

本件担当者	所属	○○部△△課	電話番号	0897-00-0000
	氏名	新居浜 一郎	FAX番号	0897-00-0000
	メールアドレス	*****@*****. **. **		

実印の押印を省略した場合は、必ず記入