

※整理番号
※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 新居浜市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 _____

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 (_____)

4. 別居期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)

令和 年 月 日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 _____

氏名 _____

●この書類は養育している0歳～高校生年代(※)の児童のうち、住民票上別居している(別世帯となっている)児童がいる場合、記入・提出してください。(※)18歳到達後最初の年度末を迎えるまでの児童

記入例

黒の油性ボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペン(フリクション等)は受付不可です。

※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 新居浜市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

漢字一文字で記入

ふりがな 児童の氏名	個人番号	性別	続柄	生年月日
〇〇 □□	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1	男・女	子	平成 令和 〇 年 〇 月 〇 日
〇〇 □□				平成 令和 年 月 日
				平成 令和 年 月 日

児童(住民票上別居しているも精神的・経済的に世話をしている児童)の情報を記入

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ××県××市××町 1 2 3 4 番地 (住民票上別居している児童の住所 ※住民票上の住所)

児童の属する世帯の世帯主(児童の住民票上の世帯主)の情報を記入

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
☆☆ ☆☆	父/母/祖父/祖母/本人(児童が世帯主の場合)等
☆☆ ☆☆	

記入する(該当の項目に丸を付ける) ※記入方法について不明な場合は、こども未来課までご連絡ください。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため 受給者の仕事の都合で住民票を動かした場合は当てはまります。
- (2) 児童の進学、通学のため 保育園(学校進学)の関係 などの場合は当てはまります。
- (3) その他 (住宅ローンの関係で受給者のみ先に住民票を動かしている など、直接記入してください。)

4. 別居期間

記入する

平成 年 月 日 から 令和7年5月31日までを予定

※別居期間が未定の場合は例のように記入してください。

①(経済面での世話)、および②(精神面での世話)の2点の両方について必ず記入してください。

① 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)
 月〇円仕送りをしています
 家族皆同じ通帳で生活費を管理しています など
 ② 毎日連絡を取り合っています
 週末や長期休みは必ず会っています
 実際は一緒に住んでいます など

記入する(記入日)

令和 〇 年 〇 月 〇 日

【申立人】(児童手当・特例給付の請求者・受給者)

受給者(請求者)様の情報を記入

住所 新居浜市 △△-△△-△

氏名 〇〇 〇〇