

令和6年3月29日

環境管理総括者 石川 勝行 様

新居浜市環境監査チーム

環境監査委員長 原 一之

環境監査副委員長 高橋 良光

環境監査委員 22名

令和5年度環境監査報告書

新居浜市環境マネジメントシステム（ニームス）の令和5年度環境監査の結果について、次のとおり報告します。

1 監査日程

①令和5年8月28日～8月31日 ②令和5年9月20日～9月28日
計11日間

2 監査対象

令和5年度環境監査計画に基づく対象課所室及び施設 計36カ所

(1) 課所室 14カ所

財政課、文化振興課、人事課、収税課、地域福祉課、廃棄物対策課、地域交通課、観光物産課、都市計画課、国土調査課、北消防署、港湾課、施設管理課、カーボンニュートラル推進室

(2) 施設 22カ所

市民文化センター、あかがねミュージアム、総合福祉センター本館、垣生保育園（仮園舎）、多喜浜保育園、清掃センター、最終処分場、観光交流施設、青少年センター、生涯学習センター、神郷公民館、多喜浜公民館、泉川公民館、金栄小学校、高津小学校、浮島小学校、南中学校、北中学校、神郷幼稚園、新居浜マリナー、水質検査センター、下水処理場

3 監査内容

システムが適切に実施及び維持管理され、目標達成に向け有効に運用されているかを評価する。

(監査の基準)

- (1) 環境マネジメントシステムが適切に実施及び運用されていること。
- (2) 環境目標の達成に向けた取り組みが行われていること。
- (3) 前回の監査指摘事項が改善されていること。

4 環境監査結果

評価	件数	評価の基準
不適合	0件	・決められた手順に従っていない場合 ・法規制事項を順守していない場合 ・目標未達成にも関わらず対策が講じられていない場合
改善	0件	・不適合ではないが、改善することによりシステムが向上する場合
観察	16件	・不適合、改善に該当しない軽微な指摘事項で、現状では推移を見守る事項

※ 指摘結果は、別紙『令和5年度環境監査結果一覧表』を参照

5 総合評価

各課所・施設においてマニュアルや環境方針に基づき、環境に配慮した行政を推進していることを確認した。監査結果は、観察事項が16件あった。

環境法令の順守

各施設において、適正に取り組まれていた。

にはま環境プランの推進

第2次プランは、令和5年度が最終年度となるため、未達成の成果指標については、目標達成に向けて取り組みの推進を図るとともに、第2次プランの成果指標の取り組み状況を精査したうえで、来年度からの第3次プランの成果指標と目標設定を行う必要がある。

エコアクションプランの推進（省エネ活動の推進）

(1) 各施設

エネルギー使用に関して、ソフト面の取り組みでは、設備点検、清掃等の運用改善、エアコン温度設定等、おおむね適切に取り組まれていた。しかし、一部の施設では、主に電気使用量等が増加しエネルギー消費原単位においても前年度比で増加が見られた。主な理由は、新型コロナウイルス感染状況が収まり、通常時の施設運営やイベント等の再開により施設の利用が増加し、換気等の感染対策に加えて熱中症対策の影響もありエアコンなどの電気使用の増加が要因と考えられる。

ハード面の整備では、予算確保の面において、LED等の省エネ設備の整備が部分的な施設がある。施設状況に応じて、省エネ設備の導入による削減効果が見込まれるため、今後もソフト面と合わせて計画的なハード整備の推進が必要と考えられる。

(2) 各課所室

用紙使用量の削減の取組みでは、電子決裁の活用など削減のための取組は行われている。一方では業務内容による影響もあり、一部では前年度比で増加がみられた。

今後も電子決裁やタブレットの活用推進のほか、特に次の事例を参考に、削減に向けて積極的に取り組んでください。

- ①コピー用紙の裏面使用
- ②2 in 1印刷（縮小印刷）の利用推進
- ③会議資料の簡素化、ペーパーレス化

その他（全体）

各施設では、SDGsに関連した学習の実施や、廃材等リユースの取組みなどのほか、ニームス活動の向上のため、意欲的な取組みも確認することができた。なお、賞賛事項や特記事項は、参考事例として庁内で情報共有を図ってください。

6 賞賛事項

施設名	内容
総合福祉センター本館	・メール活用等、ペーパーレス化の推進により、使用削減の取組みを積極的に推進。（4年度実績は前年度比で、A4換算で3分の1削減）
清掃センター	・ごみ焼却熱による発電の実施と施設見学などの啓発の取組実施。

7 個別所見（概要）

(1) 施設及び課所室（部局順）

施設名	主な内容
市民文化センター	・研修は、施設管理スタッフを含めて参加可能な人数の増加によって効果が高まると考えられる。維持管理面で施設管理スタッフとともに可能な限りの人的努力が見られる。
あかがねミュージアム	・地下水を使用した空調システムを一部導入、デマンド監視機能によるデータ監視の実施。 ・ペーパーレスの取組みとしてシステムを活用した情報共有実施。
総合福祉センター本館	・施設職員は、指定管理委託先で定めている5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）に取組み、環境意識の向上に努めている。
垣生保育園（仮園舎）	・園児と節水など身近なテーマの環境教育の取組実施。 ・仮園舎で不都合が多い中でも環境配慮の維持管理に努めている。
多喜浜保育園	・園児への環境指導や各家庭にも呼びかけ廃油回収等、意欲的に各取組みを実施。 ・熱中症やコロナ感染対策で、主に空調の使用が増加傾向だが、子供の安全に留意しながらの運用で苦慮される場合がある

清掃センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4年度はごみ有料化に伴う業務量増加の影響もあり事務処理の都合で用紙使用が増加傾向であった。電子決裁は活用しているほか各項目の達成に向け適正に取組み実施。
最終処分場	<ul style="list-style-type: none"> ・ 適正に取組を実施。
観光交流施設	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今年度から高効率の設備への更新を実施。 ・ 県や市の省エネ診断の活用等によって省エネの取組み実施。
青少年センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 用紙削減の取組みなど適正に各項目の取組みを実施。
生涯学習センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ Zoom 講座等の実施により高齢者の利用増加、用紙削減にもつながる取組みを実施。
神郷公民館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一部の部屋を除きLEDに更新済み。 ・ 廃材活用など環境に配慮した管理に努めている。
多喜浜公民館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 館内照明は一部LED更新済み、今後も交換時に更新予定。 ・ ペーパーレス化につながる取組み実施(LINEや無線の活用等)
泉川公民館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 設備更新時に随時LEDに交換実施。 ・ 花いっぱい運動、堆肥リサイクル等、地域と協力した活動実施。
金栄小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 体育館など一部LEDに更新済み。 ・ 会議のペーパーレス化等の用紙削減の取組み実施。
高津小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ ペーパーレス化につながる取組み実施(アプリ活用の情報伝達等) ・ 一部教室はLEDへ更新。遮光カーテンへの取替え実施、エネルギー使用は前年比で微減傾向。
浮島小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ エアコンの設定温度、用紙の裏面利用などの徹底に努めている。 ・ 体育館はLED更新済み。
南中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 体育館はLED更新済み。エネルギー使用は前年比で微減傾向。 ・ 裏面再利用、タブレット活用、職員会議ペーパーレスで実施。
北中学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 裏紙利用、職員会議ペーパーレス化のほか、サーキュレーターを使用しエアコン温度設定を上昇。 ・ 生徒会中心に新聞制作等によってSDGsや環境の取組み推進。
神郷幼稚園	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一部照明はLED、エアコン更新分は省エネタイプを設置済み。 ・ 年4回の資源回収、大掃除、リサイクル利用、封筒再利用の実施。
北消防署	<ul style="list-style-type: none"> ・ 少量危険物取扱にもとづく管理の徹底等の法令順守。 ・ 職員会議ペーパーレス化、タブレット活用により削減の取組み。
新居浜マリーナ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 砂浜の流木を薪として販売・活用して資源を有効利用する工夫が見られるなど、環境に配慮した施設管理に努めている。
水質検査センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内は整理整頓され、毒劇物等の管理は適正に実施されている。 ・ 今後、施設改修時などにLEDへの更新検討。
下水処理場	<ul style="list-style-type: none"> ・ 設備更新時に節電型の機械類を積極的に導入。 ・ ペーパーレス化の推進等、用紙使用量の抑制の取組み実施。

課所室名	主な内容
財政課	・適切な取組み実施。用紙使用量は、業務量の変化により削減できていないが、予算書等の紙配布の廃止に向けた効果等を見守る。
文化振興課	・各種計画、方針を良く理解し、課全体でニームス活動の取組推進。環境負荷低減を意識した取組みを継続してください。
人事課	・適正に実施。緊急事態等への対応について継続的な訓練の実施を検討。
収税課	・適正に実施。公用車の長期貸出稼働率に関して、業務に不可欠な場合の利用徹底に努めている。
地域福祉課	・年度毎の業務内容や国の事業等のイレギュラーな事務の影響もあり用紙使用量が増加傾向。裏面再利用等の改善努力を継続する。
廃棄物対策課	・担当課として積極的にごみ分別の徹底及び3Rの広報・啓発の業務、取組みを推進。
地域交通課	・適正に取組みを実施。
観光物産課	・適正に取組みを実施。
都市計画課	・適切な取組みを実施。用紙使用量は、業務によって増減があるものの、課全体的でのペーパーレス化の取組推進の効果を見守る。
国土調査課	・適切に取組みを実施。
港湾課	・環境に配慮した業務実施。事務所内の間仕切り設置によって照明や空調の未利用場所との区別を徹底。
施設管理課	・各項目について適正に取組を実施。

※ その他別紙『特記事項・SDGs取組事例一覧表』を参照

8 委員長意見

環境法令の順守は、遺漏のないよう周知徹底を図り適正管理に努めてください。

省エネルギーの推進では、施設によっては老朽化等の影響で設備の維持管理が難しい状況もあるが、状況に応じて引続き創意工夫した取組を継続してください。

用紙使用量の削減の取組は、おおむね適正に実施されているが、日頃の業務改善によって、まだ削減の余地があると考えられます。

使用量の削減は、省資源だけでなくコスト削減にもつながるため、事務局では取組の周知と促進に努め、全庁としてペーパーレス化の取組を積極的に推進してください。

9 副委員長意見

省エネ活動について、換気などの感染対策に加えて熱中症対策の影響もある中で、各施設では利用者の安全に留意した運用と合わせて省エネ活動にも取り組まれており評価します。今後も適正管理に努めてください。

SDGs 関連では、市役所として率先して意識向上に努めて、各施設の特性に応じた取組の推進を図ってください。

10 環境審議会委員の主な意見

- ・ 監査報告資料について、賞賛やSDGsの取組事例は写真などで紹介されており良いと思います。今後もわかりやすい報告書の作成に努めていただきたい。
- ・ 内部監査の実施では、職員研修等を実施されているが、特に監査委員となる職員の知識や資質保持のため、研修等の継続と環境意識の向上に努めていただきたい。

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.1

課所室・施設名	財政課	
監査年月日	令和5年9月27日	
指摘事項	用紙使用量の削減	
区分 (不適合・改善・観察)	観察	
指摘内容	主に補正等の業務増加の影響で用紙使用の実績が前年比で増加している。 削減の取組は実施されているので、今後も庁内共通の目標として業務上可能な範囲において使用の抑制に努めていただきたい。	
改善手法	業務増加に伴って用紙使用量が増加してしまっているが、今後は用紙使用量の抑制にしていきたい。ペーパーレス化については、来年度から予算書や決算成果についても、原則紙ベースでは配布しないようにする等の取り組みを行っている。	
事務局 確認年月日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.2

課所室・施設名	地域福祉課	
監査年月日	令和5年9月21日	
指摘事項	用紙使用量の削減	
区分 (不適合・改善・観察)	観察	
指摘内容	主に給付金業務による影響で用紙使用の実績が前年比で増加している。 削減の取組は実施されているので、今後も取組を継続いただき、業務上可能な範囲において使用の抑制に努めていただきたい。	
改善手法	裏紙利用や無駄な印刷を抑えるなど、用紙の適切な使用により使用量を削減するよう、課内で確認を行った。	
事務局 確認年月日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.3

課 所 室・施 設 名	都市計画課	
監 査 年 月 日	令和5年9月27日	
指 摘 事 項	用紙使用量の削減	
区 分 (不適合・改善・観察)	観察	
指 摘 内 容	用紙使用の実績が前年比で増加しており、年度ごとの業務(説明会等)の影響で、使用増減が生じている。電子決裁の推進など削減の取組を実施されているので、今後も業務上可能な範囲において使用の抑制に努めていただきたい。	
改 善 手 法	<p>・内部会議での資料は電子化して共有し、会議資料は最小限にとどめる。電子決裁について引き続き推進する。課内会で用紙削減の意識付けを繰り返し行う。などの対策を進める。</p> <p>(外部委員の審議会では一度配布資料を減らしパワーポイントによる説明を行ったが、各委員から手元に資料が欲しいとの意見があったため、資料配付を続けている)</p>	
事 務 局 確 認 年 月 日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.4

課 所 室・施 設 名	観光物産課	
監 査 年 月 日	令和5年9月25日	
指 摘 事 項	エコアクションプランにはいま(日常業務の省エネ等取組の推進)	
区 分 (不適合・改善・観察)	観察	
指 摘 内 容	各課での省エネの取組として、業務に支障のない範囲で窓口対応以外の場所の昼休み消灯に努めていただきたい。	
改 善 手 法	指摘内容について、部内で共有し、業務に支障ない範囲で、昼休みの消灯を行うこととしました。	
事 務 局 確 認 年 月 日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.5

課所室・施設名	地域交通課	
監査年月日	令和5年9月25日	
指摘事項	エコアクションプランにはま(日常業務の省エネ等取組の推進)	
区分 (不適合・改善・観察)	観察	
指摘内容	各課での省エネの取組として、業務に支障のない範囲で窓口対応以外の場所の昼休み消灯に努めていただきたい。	
改善手法	指摘内容について、部内で共有し、業務に支障ない範囲で、昼休みの消灯を行うこととしました。	
事務局 確認年月日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.6

課 所 室・施 設 名	文化振興課・文化センター	
監 査 年 月 日	令和5年9月21日	
指 摘 事 項	エネルギー使用量の削減(ハード面)	
区 分 (不適合・改善・観察)	観察	
指 摘 内 容	施設の耐用年数が近づいており、老朽化のためハード面で改善措置に限界がみられる。管理面では施設管理スタッフの人的努力が認められるため、今後も適正なエネルギー管理を継続していただきたい。(耐用年数の到来後に施設更新の方針決定済)	
改 善 手 法	目標耐用年数まで、施設の老朽化は厳しい状態ではあるが、引続きこまめな点検、早期対応を行い、適正なエネルギー管理を行ってまいります。	
事 務 局 確 認 年 月 日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.7

課 所 室・施 設 名	総合福祉センター本館	
監 査 年 月 日	令和5年9月21日	
指 摘 事 項	エネルギー使用量の削減(ハード面)	エネルギー消費原単位
区 分 (不適合・改善・観察)	観察	観察
指 摘 内 容	LED照明への改修予定はあるが、工事価格等の折り合いや予算確保の面で更新の遅れが見込まれる。 今後も省エネ設備への更新等を計画的に進めていただきたい。	4年度のエネルギー消費原単位が前年度比で増加しており、要因はコロナ前の利用状況に戻ったことによる電気等使用増加である。 引続き、設備更新の計画的な推進と省エネの取組によるエネルギーの適正管理が必要である。
改 善 手 法	令和5年度に1階のLED照明への改修を行う予定。今後も省エネ設備への更新を計画的に進める。	エネルギー消費原単位は、令和3年度に感染症による休館期間が長かったことから、4年度に電気使用量が前年比で増加することとなった。 今後、設備更新の計画的な取組みなど、省エネ対策を推進する。
事 務 局 確 認 年 月 日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.8

課所室・施設名	垣生保育園	
監査年月日	令和5年9月21日	
指摘事項	水道使用量の削減	
区分 (不適合・改善・観察)	観察	
指摘内容	コロナ感染対策の継続と、感染が弱まりプール使用が増加したことで水道使用量が増加している。 今後も増加傾向が見込まれるため、使用量の適正管理に努めていただきたい。	
改善手法	子どもの健やかな成長・発達のために環境を整えながら、適正使用について改めて周知徹底を図ります。	
事務局 確認年月日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.9

課所室・施設名	多喜浜保育園	
監査年月日	令和5年9月21日	
指摘事項	エネルギー消費原単位	用紙使用量の削減
区分 (不適合・改善・観察)	観察	観察
指摘内容	4年度のエネルギー消費原単位が前年度比で増加している。電気使用量増加は感染対策等のため、園児の安全管理面でやむを得ないが、今後も設備更新の検討と省エネの取組を継続いただき、エネルギー使用の適正管理に努めていただきたい。	コロナ関連の各家庭へのお知らせ等により前年比で増加している。裏紙使用など使用抑制の取組は実施しているが、外部からのFAX受信の使用量の課題などもある。今後も増加理由の把握に努めて使用抑制の取組を継続していただきたい。
改善手法	電気使用量は温度設定などを考慮し、取り組んでいきたい。近年は気温が高く、夏場は熱中症の心配があるため状況をみながら対応していきたい。エアコンのフィルター掃除は毎週おこなっているが、引き続きこまめにしたい。また設備更新などを依頼していきたい。	引き続き裏紙使用や適正なコピーの使用に努めていく。外部からのFAX受診は、今後不要のFAXを送るようにしている。用紙などの無駄をなくすように職員にも周知し、園全体で取り組んでいきたい。
事務局 確認年月日	令和5年12月20日	令和5年12月20日

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.10

課 所 室・施 設 名	清掃センター	
監 査 年 月 日	令和5年9月28日	
指 摘 事 項	用紙使用量の削減	
区 分 (不適合・改善・観察)	観察	
指 摘 内 容	削減の取組はされているが、用紙使用実績が前年比で増加しており、要因は修繕業務の対応や在庫調整等である。 今後も電子決裁の推進等を継続し、使用抑制の取組と適正管理に努めていただきたい。	
改 善 手 法	・内部会議での資料は電子化して共有し、会議資料は最小限にとどめる。電子決裁について引き続き推進する。課内会で用紙削減の意識付けを繰り返す。などの対策を進める。	
事 務 局 確 認 年 月 日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.11

課 所 室・施 設 名	金栄小学校	
監 査 年 月 日	令和5年8月30日	
指 摘 事 項	エネルギー消費原単位	
区 分 (不適合・改善・観察)	観察	
指 摘 内 容	<p>概ね適切に取組をされているが、4年度のエネルギー消費原単位が前年度比で増加している。要因は、コロナ後のプールや灯油の使用量増加などが考えられる。今後も省エネ設備への更新の検討や節電の取組を継続いただき、エネルギーの適正管理に努めていただきたい。</p>	
改 善 手 法	<p>省エネの取組みにつきまして、令和5年12月の職員会において、教室、職員室等の照明のこまめな消灯や空調機器の適正使用について改めて周知徹底を図ります。</p>	
事 務 局 確 認 年 月 日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.12

課 所 室・施 設 名	浮島小学校	
監 査 年 月 日	令和5年8月30日	
指 摘 事 項	エネルギー消費原単位	
区 分 (不適合・改善・観察)	観察	
指 摘 内 容	<p>概ね適切に取り組まれているが、4年度のエネルギー消費原単位が前年度比で増加している。換気と熱中症対策による電気使用量の増加や児童数減少の影響で効率の低下が考えられる。</p> <p>今後も省エネ設備への更新の検討や節電の取組を継続いただき、エネルギーの適正管理に努めていただきたい。</p>	
改 善 手 法	<p>電気使用量につきまして、令和5年12月の職員会において、教室、職員室等の照明のこまめな消灯や空調機器の適正使用について周知徹底を図り、適正管理を行います。</p> <p>○ エアコン使用について、夏期は28℃、冬期は20～22℃での運用を徹底する。</p> <p>○ 教室を離れるときは、消灯を徹底するとともに、9:00～15:00の間は廊下を消灯するようにする。</p> <p>○ 16:00以降の業務は、職員室で行うことを推奨する。</p>	
事 務 局 確 認 年 月 日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.13

課所室・施設名	北中学校	
監査年月日	令和5年8月28日	
指摘事項	エネルギー消費原単位	
区分 (不適合・改善・観察)	観察	
指摘内容	概ね適切に取組をされているが、4年度のエネルギー消費原単位が前年度比で増加している。主に電気使用量の増加が要因と考えられるため、今後も節電等の取組の継続とともに省エネ設備への更新の検討など、エネルギー使用の増減把握と適正管理に努めていただきたい。	
改善手法	電気使用量につきまして、令和5年12月の職員会において、教室、職員室等の照明のこまめな消灯や空調機器の適正使用について周知徹底を図り、エネルギー使用の増減把握と適正管理を行います。	
事務局 確認年月日	令和5年12月20日	

令和5年度 環境監査結果一覧表

No.14

課所室・施設名	南中学校	
監査年月日	令和5年8月28日	
指摘事項	用紙使用量の削減	
区分 (不適合・改善・観察)	観察	
指摘内容	職員会議のペーパーレス化等により使用の抑制に努められているが、実績では前年比で増加しており、他と比較して用紙使用量が多い傾向である。 今後も削減の取組を継続していただき、増加理由の把握と適正管理に努めていただきたい。	
改善手法	用紙の使用量については、現在も節約を心掛けているが、今後について、令和5年12月の職員会において使用量の削減について周知徹底を図り、増減理由の把握に努め、更なるペーパーレス化を推進する。 各教科において、ICTを活用した学習指導についても今後検討を課させ、タブレット等の積極的な活用を通して学習面におけるペーパーレス化を図る。また、ESDに取り組む中で、教職員・生徒の意識の向上を図っていく。	
事務局 確認年月日	令和5年12月20日	




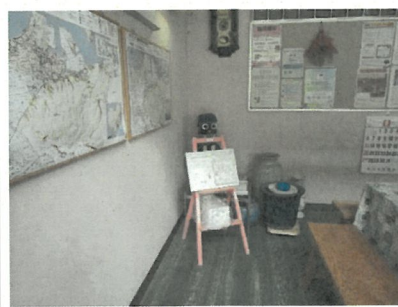
別紙_令和5年度環境監査結果

【特記事項・SDGs取組事例一覧表】



SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

項目	施設名	内容	写真
環境負荷低減のその他の取組	多喜浜公民館 泉川公民館	・施設内の各部屋等の電源に環境方針、エアコン設定温度等を掲示するなど、職員や利用者に環境意識の周知、啓発し理解を図っている。	 
SDGs関連の主な取組	生涯学習センター	・SDGs関係の講座を実施のほか、環境への持続可能な取組みなどの学びを行い社会的学習の場を広げている。古本収集・リユースや歯ブラシ回収プログラムなどの取組み実施。	
	多喜浜保育園	・園児に対し環境に関する指導や緑のカーテン設置、各家庭にも呼びかけて廃油回収の取組み。	
	垣生保育園	・園児と節水など身近なテーマで環境教育の実施。	

項目	施設名	内容	写真
SDGs関連の 主な取組	神郷公民館	<ul style="list-style-type: none"> ・神郷まちづくり委員会環境部、自治会と連携し、公民館敷地内の花植えや剪定、ゴーヤカーテン等の取組み ・にいほま環境市民会議と共同した環境活動の実施(段ボールコンポスト講座の実施) ・SDGs取組事業の実施(使用済み歯ブラシの回収、館内の机や棚など地域の人の協力で廃材をリメイク) 	
	多喜浜公民館	<ul style="list-style-type: none"> ・各関係団体との連絡などで公民館からの連絡手段としてLINEや無線を活用した取組によってペーパーレス化にもつながり環境意識や防災意識の向上にも貢献。 	
	泉川公民館	<ul style="list-style-type: none"> ・雑草コンポストで堆肥化して再利用(公民館にコンポスト2基設置)。 ・花いっぱい運動(清掃センター付近道路など)など地域住民との連携により積極的な取組み実施。 	
	神郷公民館 多喜浜公民館 泉川公民館	<ul style="list-style-type: none"> ・使用済み歯ブラシ回収プログラムの実施。(写真:神郷公民館) 	
	マリンパーク新居浜	<ul style="list-style-type: none"> ・砂浜の流木を薪にしてキャンプ客への販売によって資源を有効利用する工夫など、環境に配慮した施設管理が行われている。 	