

# 事業所所在地証明書交付申請書（郵便請求用）

必要通数 通

## 必要な事業所について

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 必要な事業所の名称<br>(事業所本店の名称) |  |
| 必要な事業所の住所<br>(事業所本店の住所) |  |

## 請求する人について

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 氏 名                            |  |
| 必要な事業所との関係                     |  |
| 住 所                            |  |
| 電 話 番 号                        |  |
| 使 用 目 的                        |  |
| 送付先 (送付先と現住所が違う場<br>合にご記入ください) |  |

**委任状** (必要な事業所の代表者以外の人が請求する場合、かつ証明書の使用目的が車庫証明以外の場合は、必要な事業所からの委任状が必要です。)

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 私は上記の請求者を代理人として所定の権限を委任します。 年 月 日 |   |
| 事業所名称及び代表者氏名                      | ㊟ |
| 事業所の住所                            |   |

※1通につき300円の郵便小為替（証明書発行手数料）、返信用の切手及び封筒、請求する人の本人確認書類（公的機関が発行した顔写真入りの書類の写しなら1点、その他公的機関が発行した書類の写しなら2点 詳しくは下記問い合わせ先にお尋ねください。）を添付してください。

※証明書を発行できるか否か、下記問い合わせ先にあらかじめ電話でお問い合わせください。

問い合わせ先（請求先）  
792-8585 愛媛県新居浜市一宮町1-5-1  
新居浜市役所課税課 市民税係 TEL (0897) 65-1224