

作業スケジュール

月	項目	具体的な作業内容
4月から 6月		<ul style="list-style-type: none"> ○担当課担当者説明(総務課) ○施設の設置管理条例施行規則の確認 ○候補者選定委員会準備(総務課) (委員の選定、推薦依頼、決定) ○経営状況診断委託準備(四国税理士会新居浜支部へ依頼)(総務課) ○候補者の選定基準などの見直し検討 ○市政だより8月号企画書提出締切り(6/1)(総務課) ○今後の方針を各課で決定(起案を部長まで押印 6/21(月)まで) ○総括表の作成(6/21(月)まで)
7月	庁議報告	<ul style="list-style-type: none"> ○全庁的な令和3年度の方針決定(庁議後、市長決裁) ○選定委員会の日程調整、会場予約(総務課)
8月	指定管理者の 公募 (8/2~8/31) 応募受付 (8月20日~8月31日)	
9月(議会)	候補者の経営状況 診断 候補者選定委員会 開催	
10月	候補者の決定	○次年度予算措置
11月	指定の議決準備	
12月(議会)	指定の議決	<ul style="list-style-type: none"> ○議案の上程(指定管理者の指定) ○告示(指定管理者の指定)
令和4年1月 ~	協定の締結準備	○協定の締結準備
令和4年 3月31日		<ul style="list-style-type: none"> ○令和3年度の事業報告書提出 ○満足度調査の内容確認
令和4年 4月1日	新たな指定管理者制度の開 始、継続	<ul style="list-style-type: none"> ※適正な管理運営の確保 ○毎年度終了後、事業報告書提出 ○翌年度の事業計画書の提出 ○利用者の声の聴取等管理の実態把握 ○必要に応じて指導などの実施