

## 新居浜市委託業務成績評定要領

### (目的)

第1条 この要領は、新居浜市工事検査規程（平成16年訓令第7号。以下「検査規程」という。）第13条及び新居浜市工事監督規程（昭和29年訓令第7号。以下「監督規程」という。）第3条第2項の規定に基づき、新居浜市が契約する調査、測量、設計等の委託業務（以下「委託業務」という。）の成績評定に必要な事項を定め、委託業務の品質の確保等を図るため厳正かつ的確な評定を実施し、もって建設コンサルタント等の適正な選定及び技術者の指導育成等に資することを目的とする。

### (評定の対象)

第2条 この要領において評定の対象となる委託業務は、次の各号に掲げる業務とする。

- (1) 新居浜市地質・土質調査業務共通仕様書に定める地質・土質調査業務
- (2) 新居浜市測量業務共通仕様書に定める測量業務
- (3) 新居浜市設計業務等共通仕様書に定める調査業務及び計画業務並びに別に定める基準に従い定められる単純調査業務（以下「単純調査業務」という。）
- (4) 新居浜市設計業務等共通仕様書に定める設計業務
- (5) その他新居浜市が必要であると認める業務

2 評定は、委託業務の目的により、次の各号に掲げる業務に分類して行うものとする。

- (1) 地質・土質調査業務
- (2) 単純調査業務
- (3) 測量業務
- (4) 調査・計画業務
- (5) 設計業務（概略・予備設計）
- (6) 設計業務（詳細設計）
- (7) 工事監督支援業務等

3 評定は、原則として1件の最終請負金額が250万円を超える委託業務について行うものとする。

### (評定の内容)

第3条 評定は、委託業務の実施状況及び契約の目的物（以下「成果物」という。）の品質

等について評価するものとする。

(評定者)

第4条 第2条の評定を行う者（以下「評定者」という。）は、検査規程第4条に規定する検査員並びに当該委託業務を施行する課等の長又は副課長相当職（以下「担当課長」という。）、係長相当職及び監督員（以下「担当係長（監督員）」という。）とする。

(評定の方法)

第5条 評定は、監督又は検査により確認した事項に基づき、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。

2 評定者は、第2条第2項で定めたそれぞれの業務ごとに別に定める基準に従い、次の業務成績採点表の考査項目別運用表に基づき採点を行うものとする。

- ア 担当係長（監督員） 別紙1「業務成績採点表の考査項目別運用表」
- イ 担当課長 別紙2「業務成績採点表の考査項目別運用表」
- ウ 検査員 別紙3「業務成績採点表の考査項目別運用表」

3 評定点の算出は、前項の採点をもとに別記第1号様式「委託業務成績採点表」により行い、評定結果は別記第2号様式「委託業務成績評定表」及び別記第3号様式「委託業務成績項目別評定点表」（以下「成績評定表等」という。）に記録するものとする。

ただし、既成部分・中間検査においては、別記第3号様式「委託業務成績項目別評定点表」への記録は要しない。

4 完了検査時は、検査に先立ち監督員が各様式を作成し、担当係長（監督員）・担当課長の評定後、検査員が検査を行い評定するものとする。

既成部分・中間検査時は、検査に先立ち監督員が各様式を作成した後、検査員が検査し、評定を行うものとする。

(評定の時期)

第6条 検査員は、検査実施の都度評定を行い、担当係長（監督員）及び担当課長は、委託業務が完了したとき評定を行うものとする。

(成績評定表等の提出)

第7条 検査員は、評定を行ったときは検査規程第14条に規定する検査報告書に成績を記入し、成績評定表等をこの検査報告書に付して、検査を担当する部長又は課長（以下「検査責任者」という。）に提出するものとする。

(評定結果の通知)

第8条 検査責任者は、業務委託契約約款第31条第2項に規定する検査の結果及び同条第3項に規定する成果物の引渡し並びに検査規程第13条に規定する成績を当該業務受注者に対して、別記第4号様式「委託業務検査結果及び成績評定通知書」により通知し、契約担当課において閲覧する方法及びインターネットを利用して閲覧に供する方法により速やかに公表する。

(評定の修正)

第9条 検査責任者は、評定の結果を通知した後、評定を修正すべきと認める場合は評定を修正し、その結果を当該業務受注者に対して、別記第4号様式「委託業務検査結果及び成績評定通知書」により通知するものとする。

(説明請求等)

第10条 第8条又は前条の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して14日以内に書面により、通知を行った検査責任者に対して、評定の内容について説明を求めることができるものとする。

2 検査責任者は、前項に規定による説明を求められたときは、速やかに別記第5号様式「委託業務成績評定に係る説明書」により回答するものとする。

3 検査責任者は、前項の回答をする場合、成績評定を行った関係者に意見を求めることができるものとする。

附 則

この要領は、令和3年4月1日から施行し、同日以降に検査を実施する委託業務に係る成績の評定について適用する。

## 新居浜市委託業務成績評定基準

### 1 評定方法

担当係長（監督員）、担当課長及び検査員（以下「評定者」という。）は、新居浜市委託業務成績評定要領（以下「評定要領」という。）の趣旨を十分に理解し尊重した上で評定を行う。

### 2 評定点範囲及び考査基準

評定にあたっては、評定要領第2条第2項で規定した業務ごとの成績採点表の考査項目について、業務の履行状況に応じた総合的な判断により評定を行う。ただし、評価項目の追加、削除、もしくは評定比重の変更は行わないものとする。

### 3 事故等による減点等

#### （1）事故等による減点

当該業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し指名停止等の措置を行った場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表－1を参考として15点まで減点することができる。

別表－1 受注者に起因する事故等が発生した場合の減点基準

区 分	口頭注意	文書注意	指名停止 1箇月まで	指名停止が 1箇月を超える
評定点	－3点	－5点	－10点	－15点

#### 【適応事例】

- ・入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。
- ・発注者の承諾なしに当該業務に関する権利義務、成果物を第三者に譲渡又は承継、公開した。
- ・産業廃棄物処理法に違反する不法投棄など、関係法令に違反する事実が判明した。
- ・一括再委託、請負を行った。
- ・当該業務の打ち合わせ協議または検査の実施にあたり、職務の執行を妨げた。
- ・当該業務において、過積載による道路交通法違反等により、逮捕又は送検等された。
- ・当該業務において、安全管理が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故又は重大な損害を与えた公衆災害を起こした。

#### （2）成果物の修補、履行の追完又は損害賠償による減点

成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約書の契約不適合責任条項等に記された手続きに従い成果物の修補、履行の追完又は損害賠償が実施された場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表－2を参考として20点まで減点することができる。ただし、ここでいう成果物の修補とは、軽微なミスの修正でない大幅な補修をいう。また、評定要領第8条に定める評定結果の通知後に当該事象が発生した場合は、評定要領第9条に定める評定の修正を行うものとする。

別表－2 成果物の修補、履行の追完又は損害賠償が実施された場合の減点基準

区 分	成果物修補・履行追完又は 損害賠償の実施	故意又は重大な過失による 成果物修補・履行追完又は損害賠償の実施
評定点	－10点	－20点



#### 4 「単純調査業務」について

新居浜市設計業務等共通仕様書第1204条で規定する「調査業務の内容」及び第1205条の「計画業務の内容」のうち、高度な技術力をそれほど必要としない単純なデータ処理業務や資料収集・整理業務等について、「単純調査業務」と定義する。

なお、「単純調査業務」の対象業務については、別表-3に示す例を参考とすること。

別表-3 単純調査業務の例

各部門共通	単純なデータ収集整理業務
	単純なデータ処理業務
	書類編集的な業務
	文献収集業務
河川、砂防及び海岸	水理・水文観測業務
	データ加工業務（降雨解析等）
	不等流計算等の計算業務（システム開発を除く）
	補償数量の算出
	工事記録等資料の分類・整理
	工事図面集、写真集等の作成
道路	一般的な現地調査
	一般的な交通量観測業務
	台帳整理等を目的とした資料収集業務
トンネル	クラック等変状の計測調査
施工計画及び施工設備	施工関連資料の収集整理
情報	定期的なデータメンテナンス
	資料収集的な業務
	単純なデータ作成のみの業務
防災	資料収集的な業務
環境	大気汚染・水質汚濁・騒音・振動等調査、分析方法がJIS等で規定されている測定業務

#### 5 適用する業務成績採点表について

##### (1) 業務種類別の適用成績採点表

評定要領第2条第2項で分類した業務別における成績採点表の適用は、次のとおりとする。

##### ア 「地質・土質調査業務」「単純調査業務」「測量業務」成績採点表

評定要領第2条第1項第1号及び第2号に規定する業務並びに第3号に規定する業務のうち、単純調査業務に適用する。

##### イ 「調査・計画業務」成績採点表

評定要領第2条第1項第3号に規定する業務（単純調査業務を除く）に適用する。

##### ウ 「設計業務（概略・予備設計）」「設計業務（詳細設計）」成績採点表

評定要領第2条第1項第4号に規定する業務に適用する。

エ 「工事監督支援業務等」成績採点表

評定要領第2条第1項第5号に規定する業務のうち、発注者支援として行う工事の施工監督・監理業務に適用する。

オ 評定要領第2条第1項第5号に規定する業務（前記（1）エに規定する業務を除く）の成績採点表は、担当係長（監督員）が決定する。ただし、「愛媛県用地調査等共通仕様書（案）」を準用する場合の同仕様書（案）第1条に規定する用地調査等業務については、前記ア「単純調査業務」の成績採点表を適用するものとする。

（2）対象業務が複数の業務にまたがる場合の取り扱い

対象業務が、前記（1）ア～オのうち複数の業務にまたがる場合においては、業務の目的、金額を勘案し、原則として主たる業務の成績採点表を適用する。

（3）業務成績採点表の選定について

対象業務が複数にまたがる場合の取り扱いや単純調査業務の選定は、担当係長（監督員）が決定するが、検査員と統一するものとする。

(別記第1号様式)

委託業務成績採点表 (完了、既成部分、中間検査)

- (1)地質・土質調査業務
- (2)単純調査業務
- (3)測量業務

考査項目	細別	担当係長 (監督員)								担当課長								検査員 (既成部分・中間) (※1)								検査員 (完了)								
		a	a'	b	b'	c	d	e	評定点	a	a'	b	b'	c	d	e	評定点	a	a'	b	b'	c	d	e	評定点	a	a'	b	b'	c	d	e	評定点	
		プロセス評価	1 実施能力の評価	I 実施体制と執行計画	5.0		2.5		0	-2.5	-5.0		10.0	7.5	5.0	2.5	0	-5.0	-10.0		10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		10.0		5.0		0.0	-5.0
2 実施状況の評価	I 執行管理		5.0		2.5		0	-2.5	-5.0																									
	II 品質管理		10.0		5.0		0	-5.0	-10.0											10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0
	III 業務特性										20.0	15.0	10.0	7.5	0																			
	IV 創意工夫		4.0~0																															
3 説明調整能力の評価	I 説明調整能力	6.0		3.0		0	-3.0	-6.0																										
4 取組姿勢	I 責任感・積極性・倫理観									10.0	7.5	5.0	2.5	0																				
5 結果の評価	I 成果物の品質	10.0		5.0		0	-5.0	-10.0											20.0		10.0		0.0	-10.0	-20.0		20.0		10.0		0.0	-10.0	-20.0	
① 評定者別評定点		点								点								点								点								
② 評定者別基礎点		60.0 点																																
③ 評定者別評定点 (①+②)		④ 点								⑤ 点								⑥ 点								⑦ 点								
⑧ 業務評定点計 (※2)		点								点								点								点								
		○既成部分・中間検査が有った場合								(④) 点× 0.4 +⑤) 点× 0.2 +⑥) 点× 0.2 +⑦) 点× 0.2) = 点																								
		○既成部分・中間検査が無かった場合								(④) 点× 0.4 +⑤) 点× 0.2 +⑦) 点× 0.4 = 点																								
⑨ 事故等による減点 (業務遂行段階を対象とする) (※3)		点								<input type="checkbox"/> 口頭注意 <input type="checkbox"/> 文書注意 <input type="checkbox"/> 指名停止1箇月まで <input type="checkbox"/> 指名停止が1箇月を超える																								
⑩ 成果物の修補・履行の追完又は損害賠償による減点 (軽微なミスの修正を除く) (※4)		点								<input type="checkbox"/> 成果物修補・履行追完又は損害賠償の実施 <input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失による成果物修補・履行追完又は損害賠償の実施																								
⑪ その他		一点																																
業務総合評定点 (⑧+⑨+⑩+⑪)		点																																
所見		(担当係長(監督員))								(担当課長)								(検査員(既成部分・中間))								(検査員(完了))								

- ※1 既成部分と中間検査が複数回ある場合は、平均点とする。
- ※2 業務評定点計は、計算結果を少数第一位四捨五入し整数とする。
- ※3 業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し指名停止等の措置を行った場合は、その措置に応じて減点する。
- ※4 成果物に受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約書に記された手続に従い成果物の修補、履行の追完又は損害賠償が実施された場合に減点する。(軽微なミスの修正を除く)

(別記第1号様式)

委託業務成績採点表 (完了、既成部分、中間検査)

- (4) 調査・計画業務
- (5) 設計業務(概略・予備設計)
- (6) 設計業務(詳細設計)

審査項目		業務名	細別	担当係長 (監督員)								担当課長								検査員 (既成部分・中間) (※1)								検査員 (完了)							
				a	a'	b	b'	c	d	e	評定点	a	a'	b	b'	c	d	e	評定点	a	a'	b	b'	c	d	e	評定点	a	a'	b	b'	c	d	e	評定点
				プロセス評価	1 実施能力の評価	I 実施体制と執行計画	5.0		2.5		0	-2.5	-5.0		10.0	7.5	5.0	2.5	0	-5.0	-10.0		10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		10.0		5.0		0.0
2 実施状況の評価	I 執行管理	5.0			2.5			0	-2.5	-5.0																									
	II 品質管理	10.0	7.5		5.0		2.5	0	-5.0	-10.0										10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0		10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	
	III 業務特性											20.0	15.0	10.0	7.5	0																			
	IV 創意工夫	4.0~0																																	
3 説明調整能力の評価	I 説明調整能力	6.0		3.0		0	-3.0	-6.0																											
4 取組姿勢	I 責任感・積極性・倫理観									10.0	7.5	5.0	2.5	0																					
5 結果の評価	I 成果物の品質	10.0	7.5	5.0	2.5	0	-5.0	-10.0										20.0	15.0	10.0	5.0	0.0	-10.0	-20.0		20.0	15.0	10.0	5.0	0.0	-10.0	-20.0			
① 評定者別評定点		点								点								点								点									
② 評定者別基礎点		60.0 点																																	
③ 評定者別評定点 (①+②)		④ 点								⑤ 点								⑥ 点								⑦ 点									
⑧ 業務評定点計 (※2)		点								○既成部分・中間検査が有った場合 (④) 点× 0.4 +⑤) 点× 0.2 +⑥) 点× 0.2 +⑦) 点× 0.2) = 点								○既成部分・中間検査が無かった場合 (④) 点× 0.4 +⑤) 点× 0.2 +⑦) 点× 0.4 = 点																	
⑨ 事故等による減点 (業務遂行段階を対象とする) (※3)		点								<input type="checkbox"/> 口頭注意 <input type="checkbox"/> 文書注意 <input type="checkbox"/> 指名停止1箇月まで <input type="checkbox"/> 指名停止が1箇月を超える																									
⑩ 成果物の修補・履行の追完又は損害賠償による減点 (軽微なミスの修正を除く) (※4)		点								<input type="checkbox"/> 成果物修補・履行追完又は損害賠償の実施 <input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失による成果物修補・履行追完又は損害賠償の実施																									
⑪ その他		一点																																	
業務総合評定点 (⑧+⑨+⑩+⑪)		点																																	
所見		(担当係長(監督員))								(担当課長)								(検査員(既成部分・中間))								(検査員(完了))									

- ※1 既成部分と中間検査が複数回ある場合は、平均点とする。
- ※2 業務評定点計は、計算結果を少数第一位四捨五入し整数とする。
- ※3 業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し指名停止等の措置を行った場合は、その措置に応じて減点する。
- ※4 成果物に受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約書に記された手続に従い成果物の修補、履行の追完又は損害賠償が実施された場合に減点する。(軽微なミスの修正を除く)

(別記第1号様式)

委託業務成績採点表 (完了、既成部分、中間検査)

(7) 工事監督支援業務等		業務名																																							
		審査項目	細別	担当係長(監督員)						担当課長						検査員(既成部分・中間)						検査員(完了)						業務 評定点 (※3)													
				配点	得点割合					得点	評定点 (※1)	配点	得点割合					得点	評定点 (※1)	配点	得点割合					得点	評定点 (※1)														
					1.0	0.8	0.6	0.4	0.2				0	1.0	0.8	0.6	0.4				0.2	0	1.0	0.8	0.6				0.4	0.2	0										
専門 技術力	目的と内容の理解	業務主旨の理解	6																																						
		的確な履行	法令・技術基準の知識	12																																					
			業務内容についての判断	12																																					
			関係者とのコミュニケーション	12																																					
			小計	36																																					
	業務目的の達成度	必要事項の記載	12																																						
		的確なとりまとめ	6																		6										6										
		小計	18																		6										6										
	専門技術力 計		60																		6										6										
	管理 技術力	業務実施体制の的確性	業務実施体制の的確性	12																	12										12										
打合せ内容の理解度		打合せ内容の理解度	6																																						
指揮系統の迅速性・確実性		指揮系統の迅速性・確実性	14						14																																
管理技術力 計		32							14											12									12												
取 組 姿 勢	責任感・積極性・発注者側の視点	責任感・積極性・発注者側の視点	8						8																																
	取組姿勢 計	8							8																																
評定者別評定点 (担当課長の業務執行上の過失の減点は含んでいない。)		100							22											18										18											
① 業務評定点計 (※4)		点																																							
業務執行に係る過失に伴う減点	業務執行上の過失	点																																							
	中立性、公平性に係る過失	点																																							
	守秘性に係る過失	点																																							
	② 小計	点																																							
③ 事故等による減点 (業務遂行段階を対象とする。)		点																																							
④ 成果物の修補・履行の追完又は損害賠償による減点 (軽微なミスの修正を除く)		点																																							
⑤ その他		一点																																							
業務総合評定点 (①+②+③+④+⑤)		点																																							
所見		(担当係長(監督員))						(担当課長)						(検査員(既成部分・中間))						(検査員(完了))																					

※1 各評定項目の評点は、小数二位を四捨五入して表示している。  
 ※2 既成部分と中間検査が複数回ある場合は、平均点とする。  
 ※3 担当係長(監督員)と担当課長若しくは検査員が審査する項目の評定点は、それぞれ1/2を評定点とする。(検査員の既成部分と中間検査がある場合は、その評定点と完成評定点をそれぞれ1/2したものを検査員評定点とする。)  
 ※4 業務評定点計は、計算結果を少数第一位四捨五入し整数とする。  
 ※5 業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し指名停止等の措置を行った場合は、その措置に応じて減点する。  
 ※6 受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約書に記された手続に従い成果物の修補、履行の追完又は損害賠償が実施された場合に減点する。(軽微なミスの修正を除く)

(別記第2号様式)

- (1)地質・土質調査業務
- (2)単純調査業務
- (3)測量業務
- (4)調査・計画業務
- (5)設計業務(概略・予備設計)
- (6)設計業務(詳細設計)

### 委託業務成績評定表 (完了、既成部分、中間検査)

課所名: \_\_\_\_\_

業 務 名							
契 約 金 額	当初:			最終:			
履 行 期 間	当初: ~			最終: ~			
完 了 年 月 日							
完 了 検 査 年 月 日							
既 成 部 分 検 査 年 月 日	第1回:	第2回:	第3回:				
中 間 検 査 年 月 日	第1回:	第2回:	第3回:				
受 注 者 名	(社名) (肩書) (氏名)						
管 理 技 術 者 氏 名							
照 査 技 術 者 氏 名							
担 当 技 術 者 氏 名 ①							
担 当 技 術 者 氏 名 ②							
担 当 技 術 者 氏 名 ③							
担当係長 (監督員) 所属・氏名							
担当課長 所属・氏名							
検 査 員 所 属 ・ 氏 名							
第 1 回既成部分検査員所属・氏名							
第 2 回既成部分検査員所属・氏名							
第 3 回既成部分検査員所属・氏名							
第 1 回中間検査員所属・氏名							
第 2 回中間検査員所属・氏名							
第 3 回中間検査員所属・氏名							
考 査 項 目	業務評定 (※1)				技術者評定		
	担当係長 (監督員) 評定点	担当課長 評定点	検査員 評定点	業務評定点	管理技術者 評定点	担当技術者 評定点	照査技術者 評定点
プ ロ セ ス 評 価	実施能力の評価	実施体制と執行計画					
	実施状況の評価	執行管理					
		品質管理					
		業務特性					
		創意工夫					
説明調整能力の評価	説明調整能力						
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観						
結果の評価	成果物の品質						
① 業務評定点計 (※2)							
② 事故等による減点	-	-	-				
③ 成果物の修補、履行の追完又は損害賠償による減点	-	-	-				
④ その他	-	-	-				
業務総合評定点 (①+②+③+④)	-	-	-				

※1 各評定項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

※2 業務評定点計は、少数第一位を四捨五入し整数としている。

(別記第2号様式)

委託業務成績評定表 (完了、既成部分、中間検査)

課所名: \_\_\_\_\_

(7) 工事監督支援業務等

業 務 名							
契 約 金 額		当初:			最終:		
履 行 期 間		当初: ~			最終: ~		
完 了 年 月 日							
完 了 検 査 年 月 日							
既 成 部 分 検 査 年 月 日		第1回:	第2回:	第3回:			
中 間 検 査 年 月 日		第1回:	第2回:	第3回:			
受 注 者 名		(社名)		(氏名)			
管 理 技 術 者 氏 名							
照 査 技 術 者 氏 名							
担 当 技 術 者 氏 名 ①							
担 当 技 術 者 氏 名 ②							
担 当 技 術 者 氏 名 ③							
担当係長 (監督員) 所属・氏名							
担当課長 所属・氏名							
検 査 員 所 属 ・ 氏 名							
第 1 回既成部分検査員所属・氏名							
第 2 回既成部分検査員所属・氏名							
第 3 回既成部分検査員所属・氏名							
第 1 回中間検査員所属・氏名							
第 2 回中間検査員所属・氏名							
第 3 回中間検査員所属・氏名							
考 査 項 目		業務評定 (※1)				技術者評定	
		担当係長 (監督員) 評定点	担当課長 評定点	検査員 評定点	業務評定点	管理技術者 評定点	担当技術者 評定点
プ ロ セ ス 評 価	専 門 技 術 力	目的と内容の理解		-	-		
		的確な履行		-	-		
		業務目的の達成度		-			
	管 理 技 術 力	業務実施体制の的確性		-			
		打合せ内容の理解度		-	-		
		指揮系統の迅速性・確実性			-		
	取 組 姿 勢	責任感・積極性・発注者側の視点			-		
① 業務評定点計 (※2)							
② 業務執行に係る過失に伴う減点		-		-			
③ 事故等による減点		-		-			
④ 成果物の修補、履行の追完又は損害賠償による減点		-		-			
⑤ その他		-		-			
業務総合評定点 (①+②+③+④+⑤)		-		-			

※1 各評定項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

※2 業務評定点計は、少数第一位を四捨五入し整数としている。

(別記第3号様式)

- (1) 地質・土質調査業務
- (2) 単純調査業務
- (3) 測量業務
- (4) 調査・計画業務
- (5) 設計業務(概略・予備設計)
- (6) 設計業務(詳細設計)

### 委託業務成績項目別評定点表

業務名						
審査項目	細別	業務評定点 (評定点/満点) (※1)	技術者評定			
			管理技術者 (評定点/満点)	担当技術者 (評定点/満点)	照査技術者 (評定点/満点)	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画	点 / 20.0 点			
	実施状況の評価	執行管理	点 / 5.0 点			
		品質管理	点 / 20.0 点			
		業務特性	点 / 10.0 点			
		創意工夫	点 / 4.0 点			
	説明調整能力の評価	説明調整能力	点 / 6.0 点			
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	点 / 5.0 点			
結果の評価	成果物の品質	点 / 30.0 点				
業務評定点計 (※2)		点 / 100 点				
事故等による減点		点				
成果物の修補、履行の追完又は損害賠償による減点		点				
その他		一点				
業務総合評定点		点 / 100点				

※1 各評定項目の評定点及び満点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

※2 業務評定点計は、小数第一位を四捨五入し整数としている。



## 委託業務成績項目別評定点表

## (7) 工事監督支援業務等

業務名					
審査項目		業務評定点 (評定点/満点) (※1)	技術者評定		
			管理技術者 (評定点/満点)	担当技術者 (評定点/満点)	
プロセス 評価	専門技術力	目的の内容の理解	点/ 6.0 点		
		的確な履行	点/ 36.0 点		
		業務目的の達成度	点/ 18.0 点		
	管理技術力	業務実施体制の的確性	点/ 12.0 点		
		打合せ内容の理解度	点/ 6.0 点		
		指揮系統の迅速性・確実性	点/ 14.0 点		
	取組姿勢	責任感・積極性・発注者側の視点	点/ 8.0 点		
業務評定点計 (※2)		点/ 100 点			
業務執行に係る過失に伴う減点		点			
事故等による減点		点			
成果物の修補、履行の追完又は損害賠償による減点		点			
その他		一点			
業務総合評定点		点/ 100点			

※1 各評定項目の評定点及び満点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

※2 業務評定点計は、小数第一位を四捨五入し整数としている。

## 委託業務検査結果及び成績評定通知書

年 月 日

商号又は名称  
代表者 様

検査責任者

業 務 名 :  
完了年月日 :  
成績評定点 : 点 (項目別評定点は別表のとおり)

1. 上記業務は、 年 月 日の検査の結果、完了と認める。
2. 本通知書の日付をもって、当該業務の成果物の引き取りを完了したものとする。

※ 評定の結果に疑問があるときは、検査責任者に対してその疑問の趣旨を付して、この通知の日から14日(休日を含む)以内に書面により説明を求めることが出来る。この場合、疑問の趣旨に対する説明は、書面により通知いたします。

### 業務成績評定点の範囲別評価 (参考)

ランク	評定点の範囲	評価内容
A	80点以上	他の模範となる優秀な業務
B	75点～80点未満	Aランクではないが、標準的業務の中で優秀な業務
C	65点～75点未満	標準的な業務
D	60点～65点未満	Eランクではないが、今後改善すべき事項がある業務
E	60点未満	今後特に重大な改善すべき事項がある業務

(手続き等の問い合わせ先及び送付先) 新居浜市役所委託業務検査担当部課

(別表)

- (1)地質・土質調査業務
- (2)単純調査業務
- (3)測量業務
- (4)調査・計画業務
- (5)設計業務(概略・予備設計)
- (6)設計業務(詳細設計)

項目別評定点

考查項目		細別	成績評定点 (評定点/満点)
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画	/ 20.0 点
	実施状況の評価	執行管理	/ 5.0 点
		品質管理	/ 20.0 点
		業務特性	/ 10.0 点
		創意工夫	/ 4.0 点
	説明調整能力の評価	説明調整能力	/ 6.0 点
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	/ 5.0 点	
結果の評価	成果物の品質	/ 30.0 点	
事故等による減点			点
成果物の修補、履行の追完又は損害賠償による減点			点
その他			一点
業務総合評定点 (業務総合評定点は、小数第一位を四捨五入し整数としている。)			/ 100点

(別表)

(7) 工事監督支援業務等

項目別評定点

考查項目			業務評定点 (評定点/満点)
プロセス 評価	専門技術力	目的と内容の理解	/ 6.0 点
		的確な履行	/ 36.0 点
		業務目的の達成度	/ 18.0 点
	管理技術力	業務実施体制の的確性	/ 12.0 点
		打合せ内容の理解度	/ 6.0 点
		指揮系統の迅速性・確実性	/ 14.0 点
	取組姿勢	責任感・積極性・発注者側の視点	/ 8.0 点
業務執行に係る過失に伴う減点			点
事故等による減点			点
成果物の修補、履行の追完又は損害賠償による減点			点
その他			一点
業務総合評定点 (業務総合評定点は、小数第一位を四捨五入し整数としている。)			/ 100点

(別記第5号様式)

## 委託業務成績評定に係る説明書

年 月 日

商号又は名称  
代表者 様

検査責任者

年 月 日付けで貴社から説明を求められた評定内容について、下記のとおり  
回答します。

記

- 1 業務名
- 2 質疑に対する回答

地質・土質調査業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e
1 実施能力の評価	I 実施体制と執行計画	5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
<p>[評価対象項目]</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1.業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3.管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5.担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6.業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。</p> <p><input type="checkbox"/> 7.業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8.業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p> <p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p> </div>		<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>					

### 地質・土質調査業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	I 執行管理	5	—	2.5	—	0	-2.5	-5
<p><b>【評価対象項目】</b></p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後速やかに業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督員の確認を受けた上で速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 打ち合わせにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 打ち合わせにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 打ち合わせ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合に直ちに返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立ち入り完了後10日以内に返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 17. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督員に提出している。</p>		<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>					
<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 ( %) = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>				

### 地質・土質調査業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
2 実施状況の 評価	II 品質管理	10	—	5	—	0	-5	-10	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の確認を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが、具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の実施に当たり、調査地点の確認を行い、業務に必要な現地の状況を把握している。調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に転記・計算ミスがなく、内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 管理技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が、適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 調査の正確性・適切性に着目し、照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p>				<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。          ※評定値( %) = 評定項目数( ) / 評価対象項目数( )</p>			



### 地質・土質調査業務成績採点表の考查項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e								
2 実施状況の 評価	IV 創意工夫	4	3	2	1	0	-	-								
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題とともに今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明・交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は評定のレ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。</p> <p>(例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由															
a <input type="checkbox"/>																
a' <input type="checkbox"/>																
b <input type="checkbox"/>																
b' <input type="checkbox"/>																

地質・土質調査業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
3 説明調整能力の評価	I 説明調整能力	6	—	3	—	0	-3	-6	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題が発生した場合に迅速に報告された。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打ち合わせも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地質・土質調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が滞りなく報告されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明・交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 車両の運転・駐車にあたって、地元住民に配慮し苦情等がなかった。</p>					<p><input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数)                      (評価母数)                      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>					<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                  ※評定値 (        %) = 評定項目数 (        ) / 評価対象項目数 (        )</p>		

地質・土質調査業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e	
5 結果の評価	I 成果物の品質	10	-	5	-	0	-5	-10	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 調査地点の確認結果が、写真や図面等により的確にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 多岐にわたる検討項目など難易度の高い作業（業務）に対し、必要な作業（業務）成果が得られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. その他 ( )</p>				<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>			
		<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>							
		<p>所見</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>							

### 単純調査業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e
1 実施能力の評価	I 実施体制と執行計画	5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p>				<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数)      (評価母数)      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>						
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (    %) = 評定項目数 (    ) / 評価対象項目数 (    )</p> </div>		

### 単純調査業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	I 執行管理	5	—	2.5	—	0	-2.5	-5
<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後速やかに業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督員の確認を受けた上で速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 打ち合わせにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 打ち合わせにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 打ち合わせ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合に直ちに返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立ち入り完了後10日以内に返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督員に提出している。</p>		<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>					
<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (     %) = 評定項目数 (     ) / 評価対象項目数 (     )</p>				

### 単純調査業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e	
2 実施状況の 評価	II 品質管理	10	—	5	—	0	-5	-10	
<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の確認を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが、具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の実施に当たり、調査地点の確認を行い、業務に必要な現地の状況を把握している。調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に転記・計算ミスがなく、内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 管理技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が、適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 調査の正確性・適切性に着目し、照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p>		<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>						
		<p>(評定数)                      (評価母数)                      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                  ※評定値 (    %) = 評定項目数 (    ) / 評価対象項目数 (    )</p>							

### 単純調査業務成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e								
2 実施状況の 評価	IV 創意工夫	4	3	2	1	0	-	-								
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題とともに今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明・交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は評定のレ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。</p> <p>(例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由															
a <input type="checkbox"/>																
a' <input type="checkbox"/>																
b <input type="checkbox"/>																
b' <input type="checkbox"/>																

### 単純調査業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
3 説明調整能力の評価	I 説明調整能力	6	—	3	—	0	-3	-6
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題が発生した場合に迅速に報告された。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打ち合わせも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明・交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 車両の運転・駐車にあたって、地元住民に配慮し苦情等がなかった。</p>				<p><input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数)                      (評価母数)                      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>						
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                  ※評定値 (        %) = 評定項目数 (        ) / 評価対象項目数 (        )</p>		



### 単純調査業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
5 結果の評価	I 成果物の品質	10	-	5	-	0	-5	-10	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 調査地点の確認結果が、写真や図面等により的確にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 多岐にわたる検討項目など難易度の高い作業（業務）に対し、必要な作業（業務）成果が得られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. その他 ( )</p>				<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>			
		<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>							
		<p>所見</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>							

### 測量業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e
1 実施能力の評価	I 実施体制と執行計画	5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p>				<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数)      (評価母数)      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>						
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (    %) = 評定項目数 (    ) / 評価対象項目数 (    )</p>		

### 測量業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	I 執行管理	5	—	2.5	—	0	-2.5	-5
<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後速やかに業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督員の確認を受けた上で速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 打ち合わせにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 打ち合わせにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 打ち合わせ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合に直ちに返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立ち入り完了後10日以内に返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督員に提出している。</p>		<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>					
<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (     %) = 評定項目数 (     ) / 評価対象項目数 (     )</p>				

### 測量業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	II 品質管理	10	-	5	-	0	-5	-10
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の確認を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが、具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 測量精度向上のため社内基準等を設けている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施に当たり、調査地点の確認を行い、業務に必要な現地の状況を把握している。調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 資料の提出時に転記・計算ミスがなく、内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 管理技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 実施方針や方法が適切であるかの照査が、適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 測量の正確性・適切性に着目し、照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> 13. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p>						<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>
		<p>(評定数)                      (評価母数)                      (評定値)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">/</span> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">=</span> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> </div>						
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にはチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (        %) = 評定項目数 (        ) / 評価対象項目数 (        )</p>				

### 測量業務成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e								
2 実施状況の 評価	IV 創意工夫	4	3	2	1	0	-	-								
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題とともに今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明・交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は評定のレ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。</p> <p>(例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由															
a <input type="checkbox"/>																
a' <input type="checkbox"/>																
b <input type="checkbox"/>																
b' <input type="checkbox"/>																

### 測量業務成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e						
3 説明調整能力の評価	I 説明調整能力	6	-	3	-	0	-3	-6						
		<p style="text-align: center;">【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> <div style="margin-left: 10px;">1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> <div style="margin-left: 10px;">2. 業務の遂行上、課題や問題が発生した場合に迅速に報告された。</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> <div style="margin-left: 10px;">3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> <div style="margin-left: 10px;">4. 説明内容が事前に十分整理されており、打ち合わせも円滑に行われた。</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> <div style="margin-left: 10px;">5. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> <div style="margin-left: 10px;">6. 測量業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> <div style="margin-left: 10px;">7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> <div style="margin-left: 10px;">8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> <div style="margin-left: 10px;">9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明・交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> <div style="margin-left: 10px;">10. 車両の運転・駐車にあたって、地元住民に配慮し苦情等がなかった。</div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>(評定数)                      (評価母数)                      (評定値)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <span>/</span> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <span>=</span> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>●判断基準</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">評定値が90%以上 . . . . .</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">a</td> <td rowspan="3" style="border: 1px dotted black; padding: 5px;">                     ① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                      ② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                      ※評定値 (        %) = 評定項目数 (        ) / 評価対象項目数 (        )                 </td> </tr> <tr> <td>評定値が70%以上90%未満 . . . . .</td> <td style="text-align: center;">b</td> </tr> <tr> <td>評定値が70%未満 . . . . .</td> <td style="text-align: center;">c</td> </tr> </table> </div>						評定値が90%以上 . . . . .	a	① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。 ※評定値 (        %) = 評定項目数 (        ) / 評価対象項目数 (        )	評定値が70%以上90%未満 . . . . .	b	評定値が70%未満 . . . . .	c
評定値が90%以上 . . . . .	a	① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。 ※評定値 (        %) = 評定項目数 (        ) / 評価対象項目数 (        )												
評定値が70%以上90%未満 . . . . .	b													
評定値が70%未満 . . . . .	c													

### 測量業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
5 結果の評価	I 成果物の品質	10	-	5	-	0	-5	-10	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の確認結果が、写真や図面等により的確にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 多岐にわたる検討項目など難易度の高い作業（業務）に対し、必要な作業（業務）成果が得られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. その他 ( )</p>				<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 ( %) = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>			
		<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>							
		<p>所見</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>							

調査・計画業務成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	5	—	2.5	—	0	-2.5	-5
		<p>[評価対象項目]</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p>				<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数)      (評価母数)      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>						
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )</p>		



### 調査・計画業務成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	## a	a'	## b	b'	## c	## d	## e						
2 実施状況の 評価	I 執行管理	5	-	2.5	-	0	-2.5	-5						
		<p style="text-align: center;">【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後速やかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後速やかに業務に着手している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督員の確認を受けた上で速やかに行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 打ち合わせにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 打ち合わせにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 打ち合わせ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ速やかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</li> <li><input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督員に提出している。</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>(評定数)                      (評価母数)                      (評定値)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">/</span> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">=</span> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> </div> </div> <p>●判断基準</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">評定値が90%以上 . . . . .</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">a</td> <td rowspan="3" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     ① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                      ② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                      ※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )                 </td> </tr> <tr> <td>評定値が70%以上90%未満 . . . . .</td> <td style="text-align: center;">b</td> </tr> <tr> <td>評定値が70%未満 . . . . .</td> <td style="text-align: center;">c</td> </tr> </table>						評定値が90%以上 . . . . .	a	① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。 ※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )	評定値が70%以上90%未満 . . . . .	b	評定値が70%未満 . . . . .	c
評定値が90%以上 . . . . .	a	① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。 ※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )												
評定値が70%以上90%未満 . . . . .	b													
評定値が70%未満 . . . . .	c													

### 調査・計画業務成績採点表の調査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
2 実施状況の 評価	II 品質管理	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現地の状況に対応した調査方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 資料の提出時に転記・計算ミスがなく、内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 計算、集計整理、データ作成、図面等の内容が適切であるかの照査が、適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務の実施に当たり、現地踏査を行い、業務に必要な現地の状況を把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 技術基準等がない項目の取扱いが、具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 当該業務における調査・計画の留意点が、調査・計画方法の内容に考慮され、的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 調査成果のとりまとめ、集計整理が、設計図書に定める又は監督員の指示する業務の節目毎に、適切であるかの照査が、適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 事業特性、地域特性等が、調査・予測及び照査の手法の選定に考慮されているのかの評価が、適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 評価項目の選定について、適切な評価項目が提案され、適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 調査結果等の解析が適切であるかの照査が、適正に行われている。</p>				<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'</p> <p>評定値が70%以上80%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'</p> <p>評定値が60%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。          ※評定値( )% = 評定項目数( ) / 評価対象項目数( )</p>			

### 調査・計画業務成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e										
2 実施状況の 評価	IV 創意工夫	4	3	2	1	0	-	-										
<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題とともに今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は評定のレ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。</p> <p>(例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由																	
a <input type="checkbox"/>																		
a' <input type="checkbox"/>																		
b <input type="checkbox"/>																		
b' <input type="checkbox"/>																		

調査・計画業務成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
3 説明調整能力の評価	I 説明調整能力	6	—	3	—	0	-3	-6
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打ち合わせも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 調査・計画業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が滞滞なく報告されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明・交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</p>				<p><input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数)                      (評価母数)                      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>						
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>	<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (        %) = 評定項目数 (        ) / 評価対象項目数 (        )</p>					

### 調査・計画業務成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
5 結果の評価	I 成果物の品質	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果が、写真や図面等によりの確にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 成果等の取りまとめにおいて、ミスがなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務成果は、特記仕様書、各調査業務及び計画業務の共通仕様書の各章の該当条文に定めた内容で、的確にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務報告書の作成にあたり、その検討・解析結果等の特記仕様書に定められた調査・計画項目に対応させ、その検討・解析等の過程と共に、的確にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 調査、検討、解析に使用した理論・公式の引用、文献などが漏れなく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 検討、解析の計算過程がわかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務計画書で成果物の品質を確保するための計画が記載され、漏れなく成果に反映されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 ( )</p>						<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数)                      (評価母数)                      (評定値)</p> <p style="font-size: 1.2em;">□                      /                      □                      =                      □</p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'</p> <p>評定値が70%以上80%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'</p> <p>評定値が60%未満 . . . . . c</p>						<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                  ※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )</p>	
		<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>							
		所見							

設計業務（概略・予備設計）成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	5	—	2.5	—	0	-2.5	-5
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1.業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3.管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4.担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5.担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6.業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7.業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8.業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p>				<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数)      (評価母数)      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>						
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )</p>		



### 設計業務（概略・予備設計）成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
2 実施状況の 評価	II 品質管理	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているのを確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支承物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、概算工事費等の適切性及び整合性に着目し、照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト削減、建設副産物対策の妥当性についても、十分な照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に転記・計算ミスがなく、内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. 業務の実施に当たり、現地踏査を行い、業務に必要な現地の状況を把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 技術基準等がない項目の取扱いが、具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し、的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。</p>						<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>●判断基準</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(評定数)</span> / <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(評価母数)</span> = <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(評定値)</span> </p> <p>                     評定値が90%以上 . . . . . a                      評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'                      評定値が70%以上80%未満 . . . . . b                      評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'                      評定値が60%未満 . . . . . c                 </p>						<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                      ※評定値 (    %) = 評定項目数 (    ) / 評価対象項目数 (    )</p>	



### 設計業務（概略・予備設計）成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e										
2 実施状況の 評価	IV 創意工夫	4	3	2	1	0	-	-										
		<p>[評価対象項目]</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題とともに今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ライフサイクルコストや新技術の活用など、総合的かつ有効的なコスト削減の提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準          上記評価対象項目のレ点の数により、4点(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。          ※ただし、特段の評価ができる場合は評定のレ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。          (例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由																	
a <input type="checkbox"/>																		
a' <input type="checkbox"/>																		
b <input type="checkbox"/>																		
b' <input type="checkbox"/>																		

設計業務（概略・予備設計）成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
3 説明調整能力の評価	I 説明調整能力	6	—	3	—	0	-3	-6	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打ち合わせも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が滞滞なく報告されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明・交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</p>				<p><input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
		<p>(評定数)                      (評価母数)                      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (        %) = 評定項目数 (        ) / 評価対象項目数 (        )</p>			

### 設計業務（概略・予備設計）成績採点表の考查項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
5 結果の評価	I 成果物の品質	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
<p><b>【評価対象項目】</b></p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な職尺・配置により必要事項が漏れなく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施にあたって必要な事項の基本的内容が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面等により的確にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、「土木工事数量算出要領」に基づき、工種別、区間別に取りまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. その他 ( )</p>		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>		
<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'</p> <p>評定値が70%以上80%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'</p> <p>評定値が60%未満 . . . . . c</p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。          ※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>		<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>		<p>所見</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		

### 設計業務（詳細設計）成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	5	—	2.5	—	0	-2.5	-5
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1.業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2.特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3.管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5.担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6.業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 7.業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8.業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p>				<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定点)      (評価母数)      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>						
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (    %) = 評定項目数 (    ) / 評価対象項目数 (    )</p>		

### 設計業務（詳細設計）成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	I 執行管理	5	—	2.5	—	0	-2.5	-5
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後速やかに業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督員の確認を受けた上で速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 打ち合わせにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 打ち合わせにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 打ち合わせ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督員に提出している。</p>				<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数)                      (評価母数)                      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>						
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )</p>		

### 設計業務（詳細設計）成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e			
2 実施状況の 評価	II 品質管理	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10			
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているのを確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支承物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、概算工事費等の適切性及び整合性に着目し、照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト削減、建設副産物対策の妥当性についても、十分な照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に転記・計算ミスがなく、内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. 業務の実施に当たり、現地踏査を行い、業務に必要な現地の状況を把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 技術基準等がない項目の取扱いが、具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し、的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。</p>					<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。			
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'</p> <p>評定値が70%以上80%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'</p> <p>評定値が60%未満 . . . . . c</p>					<p>(評定点) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>			<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。          ※評定値( )% = 評定項目数( ) / 評価対象項目数( )</p> </div>	

### 設計業務（詳細設計）成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e										
2 実施状況の 評価	IV 創意工夫	4	3	2	1	0	-	-										
<p>[評価対象項目]</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2.検討課題とともに今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3.品質管理のための照査体制を構築させ、有効に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.ライフサイクルコストや新技術の活用など、総合的かつ有効的なコスト削減の提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5.創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準  上記評価対象項目のレ点の数により、4点(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。  ※ただし、特段の評価ができる場合は評定のレ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。  (例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由																	
a <input type="checkbox"/>																		
a' <input type="checkbox"/>																		
b <input type="checkbox"/>																		
b' <input type="checkbox"/>																		

設計業務（詳細設計）成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
3 説明調整能力の評価	I 説明調整能力	6	—	3	—	0	-3	-6	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打ち合わせも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が滞滞なく報告されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明・交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</p>				<p><input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 説明調整について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
		<p>(評定数)                      (評価母数)                      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>	<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (        %) = 評定項目数 (        ) / 評価対象項目数 (        )</p>						



### 設計業務（詳細設計）成績採点表の審査項目別運用表

担当係長(監督員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
5 結果の評価	I 成果物の品質	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
<p><b>【評価対象項目】</b></p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な職尺・配置により必要事項が漏れなく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施にあたって必要な事項の基本的内容が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面等によりの確にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、「土木工事数量算出要領」に基づき、工種別、区間別に取りまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. その他 ( )</p>		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>		
<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'</p> <p>評定値が70%以上80%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'</p> <p>評定値が60%未満 . . . . . c</p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。          ※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>		<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>		<p>所見</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		

## 工事監督支援業務等成績採点表の考査項目別運用表

担当係長(監督員)

考査項目	細別 (評価の視点)	配点	得点率					評定点	評価細目	
			(優)		(標準)		(劣)			
			1.0	0.8	0.6	0.4	0.2			
専門技術力	業務主旨の理解 (当該業務の主旨を十分に理解しているか?)	6	評価細目チェック数 0項目→0.2 1項目→0.4 2項目→0.6 3項目→0.8 4項目→1.0						<input type="checkbox"/> 1. 当該業務の目的、内容が理解されていた。 <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書に記載された内容を的確に理解していた。 <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書の実施方法等に、業務内容を具体化する記述があった。 <input type="checkbox"/> 4. 提出資料等に当該業務の特徴、注意すべき事項などが適切に記述されていた。 (例：担当路線、河川等の地域特性など)	
	小計	6								
	的確な履行	法令・技術基準の知識 (法令・技術基準の知識は十分か?)	12	評価細目チェック数 0項目→0.2 1項目→0.4 2項目→0.6 3項目→0.8 4項目→1.0						<input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な法律・政令・通達等が、十分に理解されていた。 <input type="checkbox"/> 2. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が、十分に理解されていた。 <input type="checkbox"/> 3. 特記仕様書等に示された当該業務固有の条件が、十分に理解されていた。 <input type="checkbox"/> 4. 業務上必要となる図面及び技術的資料について、留意すべき専門的知識を十分有していた。
		業務内容についての判断 (業務内容についての判断は的確か?)	12	評価細目チェック数 0項目→0 1項目→0.2 2項目→0.4 3項目→0.6 4項目→0.8 5項目→1.0						<input type="checkbox"/> 1. 業務着手時点において、業務に必要な資料等が整備されていた。 <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階で、業務に必要な資料収集がなされていた。 <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行段階で、当該業務に有意な情報が自主的に提供された。 <input type="checkbox"/> 4. 業務遂行段階において、発注者から新たに指示された事項について、十分満足できる解決が図られていた。 <input type="checkbox"/> 5. 業務(現場)で発生した諸問題に対して、十分対応できる能力を有していた。
		関係者とのコミュニケーション (関係者とのコミュニケーションは適切か?)	12	評価細目チェック数 0項目→0.2 1項目→0.4 2項目→0.6 3項目→0.8 4項目→1.0						<input type="checkbox"/> 1. 日々の業務内容を監督員に報告するなど、常に連絡を密にしていた。 <input type="checkbox"/> 2. 緊急性のあるもの、ないものとの判断が適切に行われ、監督員に分かりやすく伝えられた。 <input type="checkbox"/> 3. 現場での問題点などを迅速に監督員に伝え、問題解決に繋がる提案をした。 <input type="checkbox"/> 4. 関係者(工事施工業者等)との対話を心がけ、トラブルがなかった。
	小計	36								
	業務目的の達成度	必要事項の記載 (必要事項が適切に記載されているか?)	12	評価細目チェック数 0項目→0.2 1項目→0.4 2項目→0.6 3項目→0.8 4項目→1.0						<input type="checkbox"/> 1. 契約図書に提示された項目が、漏れなく実施された。 <input type="checkbox"/> 2. 監督員からの指示事項が、漏れなく実施された。 <input type="checkbox"/> 3. 業務成果は、業務目的に照らし満足できる内容のものであった。 <input type="checkbox"/> 4. 高度な技術レベル、多岐にわたる検討項目など、難易度の高い業務に対し十分な業務成果が得られた。
		的確な取りまとめ (業務に求められる的確な取りまとめがされているか?)	6	評価細目チェック数 0項目→0.2 1項目→0.4 2項目→0.6 3項目→0.8 4項目→1.0						<input type="checkbox"/> 1. 業務上作成、提出すべき資料に漏れがなかった。 <input type="checkbox"/> 2. 業務上作成する資料について、十分な理解のうえで適切に取りまとめられていた。 <input type="checkbox"/> 3. 業務上作成する資料が、簡潔で理解しやすい表現となっていた。 <input type="checkbox"/> 4. 業務上入手した情報を総合的に活用し、重要な点が理解しやすく取りまとめられていた。
		小計	18							
	専門技術力 計		60							

管理技術力	業務実施体制の確性	業務実施体制の確性	12	評価細目チェック数 0項目→0.2 1項目→0.4 2項目→0.6 3項目→0.8 4項目→1.0	<input type="checkbox"/> 1. 業務計画書等、必要書類が遅滞なく提出されていた。 <input type="checkbox"/> 2. 当該業務に必要な資格取得者が、適切に配置されていた。 <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書に示された業務組織計画に基づく実施体制により、業務が適切に履行された。 <input type="checkbox"/> 4. 履行期間を通じて、安定的で十分な業務実施体制が確保されていた。
	打合せ内容の理解度	打合せ内容の理解度 〔発注者との打合せは適切か？〕	6	評価細目チェック数 0項目→0.2 1項目→0.6 2項目→1.0	<input type="checkbox"/> 1. 打合せ記録が適切に整理され、遅滞なく作成されていた。 <input type="checkbox"/> 2. 受注者内の意思疎通が正確で、指示や打合せ事項が的確に業務に反映された。
	指揮系統の迅速性・確実性	指揮系統の迅速性・確実性 〔情報伝達の基本は守られているか？〕	14	評価細目チェック数 0項目→0 1項目→0.2 2項目→0.4 3項目→0.6 4項目→0.8 5項目→1.0	<input type="checkbox"/> 1. 関係者間の情報伝達が遅滞なく、確実に交わされていた。 <input type="checkbox"/> 2. 情報伝達の誤認等による問題が発生しなかった。 <input type="checkbox"/> 3. 当該業務に関する社内の情報伝達内容が、書類により記録されていた。 <input type="checkbox"/> 4. 問題が発生した場合のバックアップ体制が確立していた。又は対応が迅速に行われた。 <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者への技術的関与が的確であった。
管理技術力 計			32		
取組姿勢	責任感・積極性・発注者側の視点	責任感・積極性・発注者側の視点	8	評価細目チェック数 0項目→0 1項目→0.2 2項目→0.4 3項目→0.6 4項目→0.8 5項目→1.0	<input type="checkbox"/> 1. 管理技術者、担当技術者として無責任な姿勢は見られず、発注者を支援する立場としてふさわしい対応をとった。 <input type="checkbox"/> 2. 打合せにおいて、発注者側の視点から確認・解決すべき事項を見逃さなかった。 <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行段階において、不明な点が生じた場合は、発注者を支援する立場として問い合わせや確認が迅速に行われた。 <input type="checkbox"/> 4. 発注者を支援する立場として、関係者に対する対応が適切であるとともに、必要な報告・調整が遅滞なく実施された。 <input type="checkbox"/> 5. 業務の内容・精度を向上させる新たな取組が、自主的になされた。
	取組姿勢 計			8	
担当係長（監督員）評定点 計			100		

所見	
----	--

### 地質・土質調査業務成績採点表の考査項目別運用表

(担当課長)

考査項目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e									
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10									
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い、相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評定対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長(監督員)の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。 (例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">上位評定</th> <th style="width: 80%;">特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由																
a <input type="checkbox"/>																	
a' <input type="checkbox"/>																	
b <input type="checkbox"/>																	
b' <input type="checkbox"/>																	

### 地質・土質調査業務成績採点表の考査項目別運用表

(担当課長)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	Ⅲ 業務特性	20	15	10	7.5	0	-	-
<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然・地盤条件への対応が評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 7. その他 ( )</li></ul> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準 上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p>								

### 地質・土質調査業務成績採点表の考査項目別運用表

(担当課長)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e												
4 取組姿勢	I 責任感・積極性・倫理観	10	7.5	5	2.5	0	-	-												
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって有用な提案が行われるなど、取り組みへの積極性・責任感に対して評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し、関係者に共有を図るなど評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長(監督員)の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。</p> <p>(業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。</p> <p>(例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p> <table border="1"> <tr> <td>所見</td> <td></td> </tr> </table>							上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>		所見	
上位評定	特段の評価理由																			
a <input type="checkbox"/>																				
a' <input type="checkbox"/>																				
b <input type="checkbox"/>																				
b' <input type="checkbox"/>																				
所見																				

### 単純調査業務成績採点表の審査項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e									
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10									
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2.管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い、相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3.業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.業務の効率化に関する具体的な提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5.業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6.その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長(監督員)の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。 (例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由																
a <input type="checkbox"/>																	
a' <input type="checkbox"/>																	
b <input type="checkbox"/>																	
b' <input type="checkbox"/>																	

### 単純調査業務成績採点表の審査項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	Ⅲ 業務特性	20	15	10	7.5	0	-	-
<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然・地盤条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準 上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p>								



### 単純調査業務成績採点表の考査項目別運用表

(担当課長)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e												
4 取組姿勢	I 責任感・積極性・倫理観	10	7.5	5	2.5	0	-	-												
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって有用な提案が行われるなど、取り組みへの積極性・責任感に対して評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し、関係者に共有を図るなど評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長(監督員)の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。</p> <p>(業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評定にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。</p> <p>(例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p> <table border="1"> <tr> <td>所見</td> <td></td> </tr> </table>							上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>		所見	
上位評定	特段の評価理由																			
a <input type="checkbox"/>																				
a' <input type="checkbox"/>																				
b <input type="checkbox"/>																				
b' <input type="checkbox"/>																				
所見																				

### 測量業務成績採点表の考查項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e									
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10									
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2.管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い、相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3.業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.業務の効率化に関する具体的な提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5.業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6.その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長(監督員)の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評定にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。 (例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由																
a <input type="checkbox"/>																	
a' <input type="checkbox"/>																	
b <input type="checkbox"/>																	
b' <input type="checkbox"/>																	

### 測量業務成績採点表の審査項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	Ⅲ 業務特性	20	15	10	7.5	0	—	—
<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然・地盤条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準 上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p>								

### 測量業務成績採点表の考查項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e												
4 取組姿勢	I 責任感・積極性・倫理観	10	7.5	5	2.5	0	—	—												
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって有用な提案が行われるなど、取り組みへの積極性・責任感に対して評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し、関係者に共有を図るなど評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長(監督員)の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。</p> <p>(業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評定にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。</p> <p>(例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p> <table border="1"> <tr> <td>所見</td> <td></td> </tr> </table>							上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>		所見	
上位評定	特段の評価理由																			
a <input type="checkbox"/>																				
a' <input type="checkbox"/>																				
b <input type="checkbox"/>																				
b' <input type="checkbox"/>																				
所見																				

### 調査・計画業務成績採点表の調査項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e									
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10									
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2.管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い、相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3.業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.業務の効率化に関する具体的な提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5.業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6.その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長(監督員)の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評定にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。 (例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由																
a <input type="checkbox"/>																	
a' <input type="checkbox"/>																	
b <input type="checkbox"/>																	
b' <input type="checkbox"/>																	

### 調査・計画業務成績採点表の審査項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	Ⅲ 業務特性	20	15	10	7.5	0	-	-
		<p>[評価対象項目]</p> <p>(評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 設計条件の設定にあたり、地元・関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. その他 ( 業務個所数が多く、それぞれの地区特性に配慮していた。 )</p> <p>II 高度な技術力への対応</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準 上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p>						

### 調査・計画業務成績採点表の審査項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e												
4 取組姿勢	I 責任感・積極性・倫理観	10	7.5	5	2.5	0	-	-												
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって有用な提案が行われるなど、取り組みへの積極性・責任感に対して特に評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し、関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあつた。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長(監督員)の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。</p> <p>(業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評定にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。</p> <p>(例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p> <table border="1"> <tr> <td>所見</td> <td></td> </tr> </table>							上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>		所見	
上位評定	特段の評価理由																			
a <input type="checkbox"/>																				
a' <input type="checkbox"/>																				
b <input type="checkbox"/>																				
b' <input type="checkbox"/>																				
所見																				

### 設計業務（概略・予備設計）成績採点表の審査項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e									
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10									
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2.管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い、相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3.業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.業務の効率化に関する具体的な提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5.業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6.その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長（監督員）の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評定にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。 (例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由																
a <input type="checkbox"/>																	
a' <input type="checkbox"/>																	
b <input type="checkbox"/>																	
b' <input type="checkbox"/>																	



### 設計業務（概略・予備設計）成績採点表の審査項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	Ⅲ 業務特性	20	15	10	7.5	0	-	-
		<p>【評価対象項目】 (評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 設計条件の設定にあたり、地元・関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. その他 ( 業務個所数が多く、それぞれの地区特性に配慮していた。 )</li> </ul> <p>II 高度な技術力への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. その他 ( )</li> </ul> <p>◎評定点 <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>●判断基準 上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p>						

設計業務（概略・予備設計）成績採点表の考查項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e												
4 取組姿勢	I 責任感・積極性・倫理観	10	7.5	5	2.5	0	—	—												
		<p>[評価対象項目]</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって有用な提案が行われるなど、取り組みへの積極性・責任感に対して特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し、関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長(監督員)の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。</p> <p>(業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評定にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。</p> <p>(例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50px;">所見</td> <td></td> </tr> </table>							上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>		所見	
上位評定	特段の評価理由																			
a <input type="checkbox"/>																				
a' <input type="checkbox"/>																				
b <input type="checkbox"/>																				
b' <input type="checkbox"/>																				
所見																				

### 設計業務（詳細設計）成績採点表の審査項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e									
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10									
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2.管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い、相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3.業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4.業務の効率化に関する具体的な提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5.業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6.その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長（監督員）の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評定にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。 (例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>	
上位評定	特段の評価理由																
a <input type="checkbox"/>																	
a' <input type="checkbox"/>																	
b <input type="checkbox"/>																	
b' <input type="checkbox"/>																	

### 設計業務（詳細設計）成績採点表の審査項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	Ⅲ 業務特性	20	15	10	7.5	0	-	-
<p>[評価対象項目] (評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 3. 設計条件の設定にあたり、地元・関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 4. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 6. その他 ( 業務個所数が多く、それぞれの地区特性に配慮していた。 )</li></ul> <p>II 高度な技術力への対応</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 1. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 2. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li><li><input type="checkbox"/> 3. その他 ( )</li></ul> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準 上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p>								

設計業務（詳細設計）成績採点表の考查項目別運用表

(担当課長)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e												
4 取組姿勢	I 責任感・積極性・倫理観	10	7.5	5	2.5	0	—	—												
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって有用な提案が行われるなど、取り組みへの積極性・責任感に対して特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し、関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. その他 ( )</p> <p>◎評定点 <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>上記評価対象項目のレ点の数により、4点以上(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評定する。</p> <p>※担当課長は、担当係長(監督員)の意見を参考に、発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。</p> <p>(業務遂行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評定にあたっては評定のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評定する。</p> <p>(例：レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は、上位への加点評定も可)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>上位評定</th> <th>特段の評価理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b' <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50px;">所見</td> <td></td> </tr> </table>							上位評定	特段の評価理由	a <input type="checkbox"/>		a' <input type="checkbox"/>		b <input type="checkbox"/>		b' <input type="checkbox"/>		所見	
上位評定	特段の評価理由																			
a <input type="checkbox"/>																				
a' <input type="checkbox"/>																				
b <input type="checkbox"/>																				
b' <input type="checkbox"/>																				
所見																				

### 工事監督支援業務等成績採点表の考査項目別運用表

(担当課長)

考査項目		細別 (評価の視点)	配点	得点率					評定点	評価細目
				(優)		(標準)		(劣)		
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
プロセス評価	管理技術力	指揮系統の迅速性・ 確実性	指揮系統の迅速性・ 確実性	14	評価細目チェック数 1項目→0.2 2項目→0.4 3項目→0.6 4項目→0.8 5項目→1.0 ただし、評価細目を総合的に判断し得点率を付与しても可とする。 ※総合的判断に基づく得点率					<input type="checkbox"/> 1. 指揮系統の迅速性が確保されている。 <input type="checkbox"/> 2. 指揮系統が系統どおり確実に実施されている。 <input type="checkbox"/> 3. 情報伝達の誤認等による問題が発生しなかった。 <input type="checkbox"/> 4. 問題が発生した場合のバックアップ体制が確立していた。又は対応が迅速に行われた。 <input type="checkbox"/> 5. 関係者間の情報伝達が遅滞なく、確実に交わされていた。
	管理技術力 計			14						
	取組姿勢	責任感・積極性・ 発注者側の視点	責任感・積極性・ 発注者側の視点	8	評価細目チェック数 1項目→0.2 2項目→0.4 3項目→0.6 4項目→0.8 5項目→1.0 ただし、評価細目を総合的に判断し得点率を付与しても可とする。 ※総合的判断に基づく得点率					<input type="checkbox"/> 1. 企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> 2. 当該業務遂行にあたって、取組への積極性・責任感に対して評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> 3. 地域への貢献等に関して、特に評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> 4. 業務遂行中、新たに発生した課題等に対して、社内全体として体制の拡充を図るなどにより、業務を完了させた。 <input type="checkbox"/> 5. その他 (理由: )
取組姿勢 計			8							
担当課長評定点 計				22						
業務執行に係る過失に伴う減点	業務執行上の過失			-15	評価細目チェック数 1つ毎に3点減点					<input type="checkbox"/> 1. 業務執行上、指摘又は指導を行ったが、改善されなかった。 <input type="checkbox"/> 2. 関係者から苦情が寄せられるなど、問題が認められた。 又は問題発生時の情報連絡など、対応が適切に行われなかった。 <input type="checkbox"/> 3. 業務処理のミスにより、大きな手戻りが生じた。 <input type="checkbox"/> 4. 業務実施体制に問題があった。 <input type="checkbox"/> 5. その他 (理由: 根拠のない改ざんが確認された。)
	中立性・公平性に係る過失			-3	評価細目チェック数 1つで3点減点 (チェックは1つまで)					<input type="checkbox"/> 1. 中立性・公平性に関して第三者から苦情があり、受注者に帰する過失があった。 <input type="checkbox"/> 2. その他 (理由: 工事施工業者に対して、適切な対応がなされていない。)
	守秘性に係る過失			-3	評価細目チェック数 1つで3点減点 (チェックは1つまで)					<input type="checkbox"/> 1. 業務に関する情報漏洩があり、受注者の責任によるものと発注者が判断した。 <input type="checkbox"/> 2. その他 (理由: )
	過失に伴う減点 計			-21						

所見	
----	--

### 地質・土質調査業務成績採点表の考査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	10	-	5	-	0	-5	-10
		<p>[評価対象項目]</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し、業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し、指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき図表等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導・管理を行い、かつ委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について、具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 ( )</p> <div style="text-align: center;"> <p>(評定数)      (評価母数)      (評定値)</p> <p><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> = <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> </div> <p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )</p> </div>						<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。

地質・土質調査業務成績採点表の考査項目別運用表

(検査員)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の評価	II 品質管理	10	-	5	-	0	-5	-10
<p data-bbox="577 304 723 328">【評価対象項目】</p> <p data-bbox="533 341 627 359">(選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="544 363 1171 387"><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</li> <li data-bbox="544 403 1473 427"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</li> <li data-bbox="544 443 1547 491"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。</li> <li data-bbox="544 499 1547 547"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者署名捺印のうえ、管理技術者に提出している。</li> <li data-bbox="589 547 1473 571"><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</li> <li data-bbox="589 579 1547 627"><input type="checkbox"/> 6. 業務計画書において成果物の品質を確保する記述があり、かつ当該業務の品質の管理に繋がっている。</li> <li data-bbox="589 635 1451 659"><input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ成果への反映について確認できる。</li> <li data-bbox="589 667 1451 691"><input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたりチェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</li> </ul> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <p data-bbox="1025 799 1451 855"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(評定数)</span> / <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(評価母数)</span> = <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(評定値)</span> </p> </div> <p data-bbox="566 858 674 882">●判断基準</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="611 890 965 914">評定値が90%以上 . . . . . a</li> <li data-bbox="611 922 965 946">評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</li> <li data-bbox="611 954 965 978">評定値が70%未満 . . . . . c</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p data-bbox="1014 890 1805 938">① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p data-bbox="1014 938 1771 986">② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                  ※評定値 (     %) = 評定項目数 (     ) / 評価対象項目数 (     )</p> </div>		<p data-bbox="1720 363 1944 435"><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p data-bbox="1955 363 2179 459"><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>					



### 地質・土質調査業務成績採点表の考査項目別運用表

(検査員)

考査項目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
5 結果の評価	I 成果物の品質	20	—	10	—	0	-10	-20	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先がそれぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 調査地点の確認結果より判明した、地質・土質調査業務上の対応が必要な事項についての対策が、記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 作業（業務）遂行段階での指示事項が、漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において図や表を活用するなど、わかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして、適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果物に引用されている図表・写真等は、著作権に配慮されたものとなっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. 成果物のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果物は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 ( )</p>				<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>			
		<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>							
		<p>所見 <input type="text"/></p>							

### 単純調査業務成績採点表の考査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	10	-	5	-	0	-5	-10
		<p>[評価対象項目]</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し、業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し、指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき図表等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導・管理を行い、かつ委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について、具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 ( )</p> <div style="text-align: center;"> <p>(評定数)      (評価母数)      (評定値)</p> <p><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> = <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> </div> <p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )</p> </div>						<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。

### 単純調査業務成績採点表の審査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	II 品質管理	10	—	5	—	0	-5	-10
<p><b>【評価対象項目】</b></p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者署名捺印のうえ、管理技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 業務計画書において成果物の品質を確保する記述があり、かつ当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたりチェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</p>		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>		<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>			
<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                  ※評定値 (     %) = 評定項目数 (     ) / 評価対象項目数 (     )</p>						

### 単純調査業務成績採点表の審査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
5 結果の評価	I 成果物の品質	20	-	10	-	0	-10	-20	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先がそれぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 調査地点の確認結果より判明した、調査業務上の対応が必要な事項についての対策が、記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 作業（業務）遂行段階での指示事項が、漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において図や表を活用するなど、わかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして、適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果物に引用されている図表・写真等は、著作権に配慮されたものとなっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. 成果物のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果物は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 ( )</p>						<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数)      (評価母数)      (評定値)</p> <p style="font-size: 1.2em;">□      /      □      =      □</p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>						<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にはチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )</p>	
		<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>							
		所見							

### 測量業務成績採点表の考査項目別運用表

(検査員)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e	
1 実施能力の評価	I 実施体制と執行計画	10	—	5	—	0	-5	-10	
		<p>[評価対象項目]</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し、業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し、指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき図表等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と測量方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導・管理を行い、かつ委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について、具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 ( )</p>					<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p> <p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>		
		<p>(評定数)      (評価母数)      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )</p>					

### 測量業務成績採点表の考查項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	II 品質管理	10	—	5	—	0	-5	-10
<p><b>【評価対象項目】</b></p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者署名捺印のうえ、管理技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 業務計画書において成果物の品質を確保する記述があり、かつ当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたりチェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</p>		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>		<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>			
<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                  ※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )</p>						

### 測量業務成績採点表の審査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
5 結果の評価	I 成果物の品質	20	—	10	—	0	-10	-20	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先がそれぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した、測量業務上の対応が必要な事項についての対策が、記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 作業（業務）遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において図や表を活用するなど、わかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして、適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果物に引用されている図表・写真等は、著作権に配慮されたものとなっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. 成果物のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果物は、独自に設定した社内基準を満足し、測量精度の向上に繋がったものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 ( )</p>				<p><input checked="" type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>			
		<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>							
		<p>所見 <input type="text"/></p>							

調査・計画業務成績採点表の審査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	10	—	5	—	0	-5	-10
		<p>[評価対象項目]</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し、業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し、指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき図式等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導・管理を行い、かつ委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について、具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 ( )</p>				<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>						
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>		



調査・計画業務成績採点表の審査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
2 実施状況の 評価	II 品質管理	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者署名捺印のうえ、管理技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 調査・計画業務の誤りがないよう点検シートが作成され、シートに工夫が見られ、内容も適切である。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 業務計画書における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ当該業務の品質の管理に繋がっている。</p>		<p>(評定数)      (評価母数)      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>		<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>			
<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'</p> <p>評定値が70%以上80%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'</p> <p>評定値が60%未満 . . . . . c</p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )</p>						

調査・計画業務成績採点表の審査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
5 結果の評価	I 成果物の品質	20	15	10	5	0	-10	-20
<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先がそれぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査・計画業務上の対応が必要な事項についての対策が、記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が、漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスがない。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個々の説明において図や表を活用するなど、わかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして、適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 成果物のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果物は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. その他 ( )</p>		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>			
<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'</p> <p>評定値が70%以上80%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'</p> <p>評定値が60%未満 . . . . . c</p>		<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                  ※評定値( )% = 評定項目数( ) / 評価対象項目数( )</p>						
<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>		<p>所見 <input type="text"/></p>						

設計業務（概略・予備設計）成績採点表の審査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
1 実施能力の評価	I 実施体制と執行計画	10	-	5	-	0	-5	-10
		<p>[評価対象項目]</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し、業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し、指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき図式等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導・管理を行い、かつ委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について、具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 ( )</p> <p style="text-align: center;">(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> = <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> </p>					<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p>					<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>	

設計業務（概略・予備設計）成績採点表の考査項目別運用表

(検査員)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e	
2 実施状況の 評価	II 品質管理	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
<p>[評価対象項目]</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者署名捺印のうえ、管理技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 設計業務の誤りがないう設計点検シートが作成され、シートに工夫が見られ、内容も適切である。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務計画書における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術・新工法の採用等により、工期短縮が可能となる成果が得られている。</p> <div style="text-align: center;"> <p>(評定数)      (評価母数)      (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p> </div> <p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'</p> <p>評定値が70%以上80%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'</p> <p>評定値が60%未満 . . . . . c</p>		<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>						
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。                      ※評定値 (      %) = 評定項目数 (      ) / 評価対象項目数 (      )</p> </div>									

設計業務（概略・予備設計）成績採点表の審査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e		
5 結果の評価	I 成果物の品質	20	15	10	5	0	-10	-20		
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果より判明した設計業務上の対応が必要な事項についての対策が、記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現場での施工における技術的ポイントが、別途「引継事項」として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が、漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督員と協議のうえ設計に反映させている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって、環境への負荷が少ない環境物品を採用している。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして、適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において図や表を活用するなど、わかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 活用した技術基準や文献等の出典先がそれぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. コスト削減の着目点、留意事項等において、詳細設計に向けた有益な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. その他 ( )</p>					<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p> <p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'</p> <p>評定値が70%以上80%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'</p> <p>評定値が60%未満 . . . . . c</p>					<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。          ※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>			
		<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>								
		<p>所見 <input type="text"/></p>								

### 設計業務（詳細設計）成績採点表の審査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e
1 実施能力の 評価	I 実施体制と執行 計画	10	-	5	-	0	-5	-10
		<p>[評価対象項目]</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し、業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し、指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき図式等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導・管理を行い、かつ委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について、具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 ( )</p> <div style="text-align: center;"> <p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <span>/</span> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <span>=</span> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> </div> </div> <p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が70%以上90%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が70%未満 . . . . . c</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。</p> <p>※評定値 (     %) = 評定項目数 (     ) / 評価対象項目数 (     )</p> </div>						<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>

設計業務（詳細設計）成績採点表の考査項目別運用表

(検査員)

考査項目	細別	a	a'	b	b'	c	d	e	
2 実施状況の 評価	II 品質管理	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者署名捺印のうえ、管理技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 照査計画及び詳細設計照査要領（国交省）等に基づく照査を行い、かつ設計点検シート等に工夫が見られ、内容が適切である。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務計画書における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術・新工法の採用等により、工期短縮が可能となる成果が得られている。</p>					<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'</p> <p>評定値が70%以上80%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'</p> <p>評定値が60%未満 . . . . . c</p>					<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。 ※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>		

### 設計業務（詳細設計）成績採点表の審査項目別運用表

(検査員)

考 査 項 目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	
5 結果の評価	I 成果物の品質	20	15	10	5	0	-10	-20	
		<p>【評価対象項目】</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果より判明した設計業務上の対応が必要な事項についての対策が、記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現場での施工における技術的ポイントが、別途「引継事項」として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が、漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督員と協議のうえ設計に反映させている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって、環境への負荷が少ない環境物品を採用している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして、適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において図や表を活用するなど、わかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 活用した技術基準や文献等の出典先がそれぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 生産性向上（コスト縮減）において、有益な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. その他 ( )</p>					<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
		<p>(評定数) / (評価母数) = (評定値)</p> <p><input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/></p>							
		<p>●判断基準</p> <p>評定値が90%以上 . . . . . a</p> <p>評定値が80%以上90%未満 . . . . . a'</p> <p>評定値が70%以上80%未満 . . . . . b</p> <p>評定値が60%以上70%未満 . . . . . b'</p> <p>評定値が60%未満 . . . . . c</p>					<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 評定値は、必須及び選択後の評価対象項目数を母数として計算したの値(%)で評価する。          ※評定値 ( ) % = 評定項目数 ( ) / 評価対象項目数 ( )</p>		
		<p>※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。</p>							
		<p>所見 <input type="text"/></p>							



### 工事監督支援業務等成績採点表の審査項目別運用表

(検査員)

審査項目		細別 (評定の視点)	配点	得点率					評定点	評価細目
				(優)		(標準)		(劣)		
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
プロセス評価	専門技術力	業務目的の達成度	6	評価細目チェック数 0項目→0.2 1項目→0.4 2項目→0.6 3項目→0.8 4項目→1.0						<input type="checkbox"/> 1. 業務上作成、提出すべき資料に漏れがなかった。 <input type="checkbox"/> 2. 業務上作成する資料について、十分な理解のうえで適切に取りまとめられていた。 <input type="checkbox"/> 3. 業務上作成する資料が、簡潔で理解しやすい表現となっていた。 <input type="checkbox"/> 4. 業務上入手した情報を総合的に活用し、重要な点が理解しやすく取りまとめられていた。
	専門技術力 計			6						
	管理技術力	業務実施体制の確性	12	評価細目チェック数 0項目→0.2 1項目→0.4 2項目→0.6 3項目→0.8 4項目→1.0						<input type="checkbox"/> 1. 業務計画書等、必要書類が遅滞なく提出されていた。 <input type="checkbox"/> 2. 当該業務に必要な資格取得者が、適切に配置されていた。 <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書に示された業務組織計画に基づく実施体制により、業務が適切に履行された。 <input type="checkbox"/> 4. 履行期間を通じて、安定的で十分な業務実施体制が確保されていた。
	管理技術力 計			12						
検査員評定点 計			18							

※評価対象項目以外で特筆すべき事項がある場合は、所見欄に入力すること。

所見	
----	--