

記入例

捨印

第1号様式（第7条関係

修正が必要な場合に、訂正させていただきますので、押印をお願いします。

新居浜市テイクアウト・デリバリー導入支援事業補助金交付申請書

(宛先) 新居浜市長

年
法人:所在地、会社名、代表者名
個人:住所、氏名
※会社の横判も可

申請者 住所(所在地) 新居浜市一宮町〇丁目〇番〇号
名称(事業所名) 株式会社〇〇〇
氏名(代表者名) 代表取締役 〇〇 印
電話番号 0897-〇〇-〇〇〇〇

新居浜市テイクアウト・デリバリー導入支援事業補助金の交付を受けたいので、新居浜市テイクアウト・デリバリー導入支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。

テイクアウト・デリバリーを開始した店舗の所在地、名称を記載

事業所等の所在地	※申請者と同じ部分は記入不要							
事業所等の名称	※申請者と同じ部分は記入不要							
補助対象事業の内容	テイクアウト・デリバリー事業の開始日							
	内容(具体的に)							
事業の着手・完了の日	着手	年	月	日	完了	年	月	日
テイクアウト・デリバリーに係る経費が分かる書類の日付(請求書、領収書、契約書等) 着手:一番早い日付を記載 ※一番早い日付より、テイクアウト開始日がある場合は、テイクアウト開始日を記載 完了:一番遅い日付を記載 ※一番遅い日付より、テイクアウト開始日がある場合は、テイクアウト開始日を記載	円							
	円							
	式) を証する書類 の写し							
	める書類							

テイクアウト・デリバリーの内容を具体的に記載

テイクアウト・デリバリーに係る経費が分かる書類の日付(請求書、領収書、契約書等)
着手:一番早い日付を記載
※一番早い日付より、テイクアウト開始日がある場合は、テイクアウト開始日を記載
完了:一番遅い日付を記載
※一番遅い日付より、テイクアウト開始日がある場合は、テイクアウト開始日を記載