

咲かせよう！業務改善の花 ～業務の見える化～

チーム
チームリーダー
メンバー

さくら
副課長 石見 慈
係長 藤田 恵女
主事 谷口 香奈

事務所に人が少ない！！

個別対応 専門性

○発達支援課スタッフ

課長 指導主幹2名、保健師2名、保育士を含む療育担当7名、事務職1名の13名で構成されています。

書類の
整理

療育の
時間割

職員のタイ
ムスケ
ジュール



見える化は、

障がいの有無にかかわらず

すべての人が理解しやすい支援

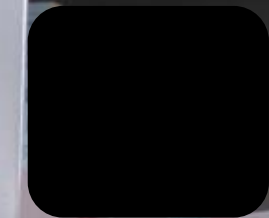


取組み内容 その1

データや書類の見てわかる整理・管理

見える化にチャレンジ！

保育園(上部)



用野保育園
船木保育園
大生院保育園
すみれ保育園
新田保育園
東田保育園

保育園(上部)



三つ子保育園
ルン

旅行命令
 (巡回相談)
 旅行命令
 (27) 日用品購入
 決算関係綴
 通級指導教室関係綴

簿冊名
 2
 就学指導関
 簿冊名
 3
 就学指導関

簿冊に綴じる件名の標記

相談支援関係綴
 (幼児巡回相談)
 相談支援関係綴
 (幼児巡回相談)
 就学指導関係綴
 就学指導関係綴

●就学指導委員会関係
 (委託・任命・開催)
 ●就学指導委員会委員の報酬
 関係
 ●就学指導委員会における判
 断依頼・判断結果
 ●特別支援教育入級願いの承
 認
 ●センター的機能の実施につ
 て(依頼・報告)
 ●5歳児就学相談関係
 ●公立小中学校の特別支援学
 級新設関係
 ●就学に関する情報提供(依
 頼・提供)
 ●特別支援学級に係る異動報
 告
 ●区域外就学
 ●その他就学関係

保護者へ渡す書類

3月

撥音 → 「ん」
促音 → 「ん」

3月 こどもの教室													
日	月	火	水	木	金	土	日						
		亀井 藤田 曾我部 菅				亀井 藤田 曾我部 菅				亀井 藤田 曾我部 菅			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		<課内会> 9:30 井上はるひ(亀) *初回相談10:00~ 藤田れんと(西・亀)	9:00 ~9:45 はるま 悠真 健将 陽翔	10:00 ~10:45 実桜 真結翔 煌煌 友汰	11:00 ~11:45 一真 豊人 悠真	12:00 ~12:45 彩晴 神威 眞真 芽生 紡生 獅優 悠生	13:30 SF作成 井上はるひ(亀) 山田優実(藤) 15:00 山本愛子(曾)	14:00 ~14:30 海優 結衣 花 澁	14:45 ~15:15 琉生 仁太 隆豊 亜依留 宍戸 悠揮 はるひ 悠真 美結 威貴 僚真 紗彩	15:30 ~16:00 海里 汐里 桜葉 SF作成 【新居浜係】 黒河侑真	16:40 葵 蒼一郎 10:40 矢野真高 小野漢真	17:00 侑真 優 優実 龍輝 颯海	
6	7	8	9	10	11	12							
		<亀井> 10:00-安藤龍踏SF作成	9:00 ~9:45 塩見 神野 悠太	10:00 ~10:45 木村 (SF) 豊人 花	11:00 ~11:45 (煌煌) (加地 悠真) 岡部 泉季	高月 佐々木 咲翔 獅優 (逸生)	<藤田> 9:00 宮本美佳 10:30 伊藤希帆 15:00 高尾謙心	12:00 ~13:30 英奈 (神野 友汰)	13:30 ~14:00 戒田 琢村 玲央	14:00 ~14:30 悠揮 拓蒼	15:00 SF作成 糟谷優 (シオン) SF作成 渡邊寛仁 (若菜係) 晴一	16:00 ~16:30 浮川 (陽真)	17:00 ~17:30 川尻 汐里 真徳 (SF) 荒井 (SF) SF作成 越野仁太 (山口) 乃彩
後 期 個 別 相 談 会 週 間													

取組み内容 その2

情報共有・伝達情報の管理の徹底

朝のミーティング！

おはよう
ございます

教育委員会事務局 発達支援課

〇〇学校、
××学校教育相
談に出ます。17:00
頃帰庁予定です。

取組み内容 その3

情報共有・伝達情報の管理の徹底

ホワイトボードに

- 氏名
- 行先
- 帰庁時間
- 伝言

欄を作り

見える化にチャレンジ！

直接ダイヤ
〇発信なし

〇〇へ相談に
行きます。帰りは、
12時です。

	新上	西原	一色
帰	申郷ゆか		
メ	12:00		
会議			
小学校			
保健センター			
氏名	石見	藤田	
行先	市役所		林
帰庁時間			

2017
なぐえひめ国体
平成29年9月30日土~10月10日火
なぐえひめ大会
平成29年10月28日土~10月30日月
いっしょを駆け、瀬戸に舞え

〇〇先生は、12時
まで相談に出てお
ります。ご用件を
お伺いたします。

伝言を
書き記す

電話メモ
新上 ①

月 日 ()

- お電話をいただきたい TEL. _____
- また電話します
- お電話がありました

誰からも分かりやすいように伝言を貼る

西原 た

新上

西原

氏名

行先

帰庁時間

神郷約

12:00

電話メモ

新上① 接へ 谷口
 3月18日 金 9:00
 神郷② 園長 様へ

対応ができませんでした

対応しました 3月18日

対応がありました

連絡したいことがあります
 手=TELします。

小学校

保健センター

氏名

石見

藤

行先

市役所

帰庁時間

メモ

AM



帰りました。
伝言確認の合図と
して付箋をはがす。

会議

小学校

保健センター

氏名

石見

藤

行先

市役所

谷口

帰庁時間

メモ

AM

PM

神那約

12:00

新上
神那約
連絡先
TEL: 123456

原

新上

西

ちゃんと伝わって
ることを視覚
で確認！OK!

	西原	新上	西原
		神那幼	
		12:00	
会議			
小学校			
保健センター			
氏名	石見	藤田	谷口
行先	市役所		
帰庁時間			
メモ			
	AM		
	PM		
保育園			
幼稚園			

取組みの効果 その1

これまでの方法

Before



- ・机に伝言メモを貼っていた！
- ・確実な伝達ができたか。
- ・担当者が返信を行ったか
- ・伝達の内容を明確に伝ったか
- ・緊急性が伝わらない
- ・机がスッキリしない！！

取組みの効果 その2

効率性が
高まった

- 書類を探す時間短縮
- 新任職員もバッチリ！

質の高い
市民対応

- 待たせない
- タイミングを逃さない
- 正しい情報を伝える

ほうれんそう
効果

- 報告・連絡・相談

**視覚的な情報提示は
誰にでも有効！！**

Cost・・・お金をかけず

Challenge・・・少しの気づきからチャレンジ！

Change・・・従来の方法からチェンジ！