

第31号様式（第21条関係）

業務管理体制変更届出書 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div>																					
(宛先) 新居浜市長	住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地) 届出者 氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) ㊟																				
事業者 (法人) 番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																				
変更があった事項																					
<ol style="list-style-type: none"> 1 法人の種別、名称 (フリガナ) 2 主たる事務所の所在地、電話番号、FAX番号 3 代表者氏名 (フリガナ)、生年月日 4 代表者の住所、職名 5 事業所又は施設の名称等、所在地 6 法令遵守責任者の氏名 (フリガナ)、生年月日 7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要 8 業務執行の状況の監査の方法の概要 																					
変更の内容																					
(変更前)																					
(変更後)																					

注1 届出者が個人の場合にあっては、記名押印に代えて署名することができる。

2 「変更があった事項」の欄は、該当する項目番号に○を付すること。

3 記入欄が不足する場合は、変更前及び変更後の対照関係が明らかになるよう別紙に記載し添付すること。

4 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要又は業務執行の状況の監査の方法の概要を追加する場合は、関係する書類を添付すること。